

application forms 2010



1 Registration

2 Facts & Figures

General Terms and Conditions of Participation

Special Terms and Conditions of Participation

Technical Guidelines



Bitte wiederholen Please re-enter details

Firma Company	
PLZ Postcode	Ort Town

 Wir melden uns
für folgende Messen an:
We apply for
the following trade fairs:

 06. – 09.09.2010
 Bitte in Blockschrift ausfüllen.
Please complete in block.

4 Bevollmächtigung für alle rechtsverbindlichen Handlungen für den Aussteller

Third party authorised signatory for all legally binding actions for the exhibitor

Der Bevollmächtigte wird hierdurch nicht Aussteller.

Third party authorised signatory cannot however be considered as the exhibitor.

Nur ausfüllen bei Abweichung von o.g. Firmenschrift.

To be completed only if different from company address above.

Firma Company		M
Zuständig Contact person		F
Straße Address		
PLZ Postcode	Ort Town	
Postfach P.O. Box	PLZ Postcode	Ort Town
Land Country		
Tel.*)	Fax*)	
E-Mail*)		

6 Ausstellungsprogramm

Range of exhibits

Artikel bitte ankreuzen. Wichtig für die Platzierung im passenden Ausstellerrumfeld!
Bitte Prospekte der Kollektion beilegen!
Please tick only one item. Important for positioning you amongst other appropriate exhibitors! Please enclose brochure of the collection!

	woman	man	kids
Mäntel, Jacken Coats, jackets			
Kostüme, Kleider, Herrenanzüge Suits, dresses, men's suits			
Blusen, Röcke, Hosen Blouses, skirts, trousers			
Hemden, Hosen Shirts, trousers			
Strickwaren, Hemden Knitwear, shirts			
Leder und Pelz Leather and fur			
Cocktail- und Brautkleider Formal, cocktail and bridal wear			
Lingerie- und Bademoden Lingerie + swimwear			
Accessoires + Schuhe Accessories + shoes			

5 Abweichende Anschrift für den Rechnungsversand

Alternative address for invoices

Firma Company		M
Zuständig Contact person		F
Straße Address		
PLZ Postcode	Ort Town	
Postfach P.O. Box	PLZ Postcode	Ort Town
Land Country		
Tel.*)	Fax*)	
E-Mail*)		

 *) Der Verwendung zu Werbezwecken kann jederzeit widersprochen werden.
Permission for use for promotional purposes can be withdrawn at any time.

 M: männlich male
F: weiblich female

7 Bemerkungen Comments

8 Zahlungsweise Method of Payment

 Bei Bezahlung der Anmeldegebühr mittels Kreditkarte, bitte ausfüllen.
If you wish to pay by credit card, please fill in the following data:

 VISA **Master Card/Eurocard**
 Überweisung der Anmeldegebühr erfolgt mit der Anmeldung auf folgendes Konto:
Transfer to the following account will be with the order:

- Commerzbank (BLZ Bank Code 300 800 00) - Konto Nr.: Account No.: 212 190 600**
IBAN: DE71 3008 0000 0212 1906 00 - Swift Code: DRESDEFF300
- Postbank (BLZ Bank Code 360 100 43) - Konto Nr.: Account No.: 48 633 432**
IBAN: DE96 3601 0043 0048 6334 32 - Swift Code/BIC: PBNKDEFF

CVC code

Gültig bis Expiry date

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Allgemeinen Teilnahmebedingungen, Speziellen Teilnahmebedingungen und Technischen Richtlinien, das Warengruppenverzeichnis und die Preisliste der Igedo Company an. With this registration we recognise the General Terms and Conditions of Participation, Special Terms and Conditions of Participation, Technical Directives, Classified List of Exhibits and the Price List of the Igedo Company.

Gerichtsstand ist Düsseldorf, vgl. dazu Ziffer 21. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. The place of jurisdiction is Düsseldorf, for comparison, please see point 21. of the General Terms and Conditions of Participation.

Veranstalter: Organizer:

 Igedo Company GmbH & Co. KG, Messeplatz/Stockumer Kirchstr. 61, 40474 Düsseldorf, Germany
T +49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585, cpm@igedo.com

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben) Name of the undersigned (in block capitals)

Ort, Datum Place, date

 Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Legally binding signature and company stamp



HONEGGER GASPARE s.r.l.
Sede Amm.: Via F. Carlini, 1
20146 MILANO
Tel. 02/4779141 - Fax 02/48653748

ANMELDUNG
Gemeinschaftsbeteiligung
APPLICATION
for Group stand

Seite 1 von 1
Page 1 of 1

A3

1 Organisator der Gemeinschaftsbeteiligung: Group stand organizer:

Firma Company

PLZ Postcode Ort Town

2.1 Firma und Anschrift des Teilnehmers der Gemeinschaftsbeteiligung

Company and address of the group stand participant:

Kunden-Nummer
Customer account No.

Firma Company

Straße Address

PLZ Postcode Ort Town

Postfach P.O. Box PLZ Postcode Ort Town

Land Country

Tel.*)

Fax*)

E-Mail*)

Wir melden uns
für folgende Messen an:
We apply for
the following trade fairs:

06. – 09.09.2010

Nur von der Igedo Company auszufüllen:
For use by Igedo Company only:

Kunden-Nummer

Anmeldung erfasst

■ Bitte in Blockschrift ausfüllen. Please complete in block.

2.2 Firma und Anschrift des Teilnehmers der Gemeinschaftsbeteiligung

Company and address of the group stand participant:

Kunden-Nummer
Customer account No.

Firma Company

Straße Address

PLZ Postcode Ort Town

Postfach P.O. Box PLZ Postcode Ort Town

Land Country

Tel.*)

Fax*)

E-Mail*)

3.1 Ausstellungsprogramm

Range of exhibits

Artikel bitte ankreuzen. Wichtig für die Platzierung im passenden Ausstellerumfeld!
Bitte Prospekte der Kollektion beilegen!
Please tick your items. Important for positioning you amongst other appropriate exhibitors! Please enclose brochure of the collection!

woman
man
kids

Mäntel, Jacken
Coats, jackets

Kostüme, Kleider, Herrenanzüge
Suits, dresses, men's suits

Blusen, Röcke, Hosen
Blouses, skirts, trousers

Hemden, Hosen
Shirts, trousers

Strickwaren, Hemden
Knitwear, shirts

Leder und Pelz
Leather and fur

Cocktail- und Brautkleider
Formal, cocktail and bridal wear

Lingerie- und Bademoden
Lingerie + swimwear

Accessoires + Schuhe
Accessories + shoes

3.2 Ausstellungsprogramm

Range of exhibits

Artikel bitte ankreuzen. Wichtig für die Platzierung im passenden Ausstellerumfeld!
Bitte Prospekte der Kollektion beilegen!
Please tick your items. Important for positioning you amongst other appropriate exhibitors! Please enclose brochure of the collection!

woman
man
kids

Mäntel, Jacken
Coats, jackets

Kostüme, Kleider, Herrenanzüge
Suits, dresses, men's suits

Blusen, Röcke, Hosen
Blouses, skirts, trousers

Hemden, Hosen
Shirts, trousers

Strickwaren, Hemden
Knitwear, shirts

Leder und Pelz
Leather and fur

Cocktail- und Brautkleider
Formal, cocktail and bridal wear

Lingerie- und Bademoden
Lingerie + swimwear

Accessoires + Schuhe
Accessories + shoes

*) Der Verwendung zu Werbezwecken kann jederzeit widersprochen werden.
Permission for use for promotional purposes can be withdrawn at any time.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Allgemeinen Teilnahmebedingungen, Speziellen Teilnahmebedingungen und Technischen Richtlinien, das Warengruppenverzeichnis und die Preisliste der Igedo Company an. With this registration we recognise the General Terms and Conditions of Participation, Special Terms and Conditions of Participation, Technical Directives, Classified List of Exhibits and the Price List of the Igedo Company.

Gerichtsstand ist Düsseldorf, vgl. dazu Ziffer 21. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. The place of jurisdiction is Düsseldorf, for comparison, please see point 21. of the General Terms and Conditions of Participation.

Veranstalter: Organizer:

Igedo Company GmbH & Co. KG, Messeplatz/Stockumer Kirchstr. 61, 40474 Düsseldorf, Germany
T +49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585, cpm@igedo.com

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben) Name of the undersigned (in block capitals)

Ort, Datum Place, date

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Legally binding signature and company stamp



Wir bestellen für folgende Messen:
We order for the following trade fairs:

06. – 09.09.2010

Seite 1 von 1
Page 1 of 1

B

Kunden-Nummer:
Customer account No.:

Rechnung an:
Invoice: 1 2 3

KATALOG CATALOGUE Ausstellerverzeichnis List of exhibitors

■ Bitte leserlich in Blockschrift vollständig ausfüllen; für falsche Katalogeintragungen aufgrund unleserlicher Angaben übernimmt die Igedo Company keinerlei Haftung.
Please fully complete in legible block. Igedo Company is not liable for wrong catalogue entries due to unreadable data.

1 Eintragung der Firma unter Anfangsbuchstaben (kostenlos) First company entry starting with: (free) Bitte die ersten 3 Buchstaben eintragen
Please enter the first 3 letters

Firma Company	Tel.	Fax
Straße Address	E-Mail	
PLZ Postcode Ort Town	Internet	
Land Country	Erreichbarkeit auf dem Messestand (Mobiltelefon) Contact at the exhibition stand (mobile phone)	

2 Weitere Eintragungen unter Anfangsbuchstaben (20,00 €) Further entries starting with: (€20.00) Bitte die ersten 3 Buchstaben eintragen
Please enter the first 3 letters

Firma Company	Tel.	Fax
Straße Address	E-Mail	
PLZ Postcode Ort Town	Internet	
Land Country	Erreichbarkeit auf dem Messestand (Mobiltelefon) Contact at the exhibition stand (mobile phone)	

3 Anschrift der Repräsentanten: (jeder Eintrag 15,00 €) Representatives' addresses: (each entry €15.00)

<p>3.1 Vertritt folgende Region oder Land Represented region or country</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Name Name</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Straße Address</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">PLZ Postcode Ort Town</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Land Country</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Tel. Fax. E-Mail</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Bitte die ersten 3 Buchstaben eintragen Please enter the first 3 letters</p>	<p>3.2 Vertritt folgende Region oder Land Represented region or country</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Name Name</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Straße Address</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">PLZ Postcode Ort Town</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Land Country</p> <p style="border-bottom: 1px solid black;">Tel. Fax. E-Mail</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Bitte die ersten 3 Buchstaben eintragen Please enter the first 3 letters</p>
--	--

4 Namen der auf dem Stand gezeigten Kollektionen: (15,00 € pro Eintrag) Names of the collections displayed on the stand: (each entry €15.00)

Beispiel: X-Kollektion, siehe Mustermann GmbH For example: X-Collection – please refer to ExampleCompany

Die angegebenen Preise sind netto, Prices stated are net.

Veranstalter: Organizer:
Igedo Company GmbH & Co. KG, Messeplatz/Stockumer Kirchstr. 61, 40474 Düsseldorf, Germany
T +49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585, cpm@igedo.com

Ort, Datum Place, date

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Legally binding signature and company stamp



Wir bestellen für folgende Messen:
We order for the following trade fairs:

06. – 09.09.2010

Seite 1 von 1
Page 1 of 1



Kunden-Nummer:
Customer account No.:

Rechnung an:
Invoice: 1 2 3

Katalog Catalogue Warengruppenverzeichnis Classified list of exhibits

Unter den unten angegebenen Warengruppen werden Name und Stand-Nr. alphabetisch eingetragen.

Die Eintragung erfolgt entsprechend der im alphabetischen Ausstellerverzeichnis gemachten Ersteintragung (siehe Formblatt B).

Es besteht die Möglichkeit, auch die im alphabetischen Ausstellerverzeichnis unter 2. und 3. gemachten Angaben im Warengruppenverzeichnis eintragen zu lassen.

Zusatzeintragung gewünscht wie unter 2 und/oder wie unter 3

The company's name and stand nr. are listed under the classified list of exhibits below in alphabetical order.

The entry corresponds to the first indication given for the alphabetical list of exhibitors (see form B).

You may also have the additional entries under 2 and 3 of the alphabetical list of exhibitors entered into the classified list of exhibits.

Please enter additional entries as specified under 2 and/or under 3

1 Warengruppen Classified of exhibits

	woman	man		woman	man
01	Mäntel	Coats	23	Pelz	Furs
02	Jacken	Jackets	24	Beachwear	Beachwear
03	Kostüme / Coordinates	Suits / coordinates	25	Bodywear	Bodywear
04	Anzüge	Suits	26	Schuhe	Shoes
05	Abend- / Cocktailkleider	Cocktail / Evening fashion	27	Kleinlederwaren	Small leather goods
06	Brautkleider	Bridal fashion	28	Handschuhe	Gloves
07	Kleider	Dresses	29	Schals / Tücher	Scarves / Foulards
08	Röcke	Skirts	30	Krawatten	Ties
09	Blazer	Blazer jackets	31	Hüte	Hats
10	Hosen	Trousers	32	Mützen	Caps
11	Blusen / Hemden	Blouses / Shirts	33	Modeschmuck	Costume jewellery
12	Strickwaren	Knitwear	34	Echtschmuck	Genuine jewellery
13	T-Shirts / Sweatshirts	T-shirts / Sweatshirts	35	Taschen / Badetaschen	Bags / Beach Bags
14	Jeans Fashion	Jeans fashion	36	Gürtel	Belts
15	Casual	Casual	38	Sonst. Accessoires	Other accessories
16	Sports- & Activewear	Sports & Activewear	40	Tagwäsche	Daytime underwear
17	Young Fashion	Young fashion	41	Nachtwäsche	Nightwear
18	Umstandsmode	Maternity wear	42	Dessous	Lingerie
19	Babywear	Babywear	44	Strumpfwaren	Hosiery
20	Supersize	Supersize	72	Shop Equipment / Dekorationen	Shop Equipment / Decoration
21	Country Fashion	Country fashion	73	Fachpublikationen	Trade publications
22	Leder	Leatherwear			

Preissegment gehoben exklusiv

Price ranges high luxury

Die Eintragung von drei Warengruppen ist kostenlos. Jede weitere wird mit jeweils 19,00 € berechnet.

The entry of three product classes is free. Any additional entry costs €19.00 each.



Wir bestellen für folgende Messen:
We order for the following trade fairs:

06. – 09.09.2010

Seite 1 von 1
Page 1 of 1

D

■ Bitte in Blockschrift ausfüllen. Please complete in capitals.

Kunden-Nummer:
Customer account No.:

Katalog und Fashionlogoplan Catalogue and Fashionlogoplan

1 Firmenlogo* Company logo*

* Dieses Formblatt bitte nur zurück schicken, wenn der Eindruck des Logos gewünscht wird.

Ihr Firmenlogo wird eingedruckt:

- im Katalog und Fashionlogoplan, der auf dem Messegelände als Orientierungshilfe für alle Fachbesucher ausliegt.

Ihre Kunden finden damit schneller zu Ihrem Messestand. Der Bekanntheitsgrad Ihrer Marke wird vergrößert. Es erfolgt eine kostenlose Distribution an jeden Einkäufer und Journalisten auf dem Messegelände.

Bestellungen für den Fashionlogoplan werden nur gültig nach erfolgter Standzuteilung! Preis pro Logo 150,00 €. Ohne Logovorlage ist die Bearbeitung nicht möglich.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

Igedo Company, T +49.211.4396.379, F +49.211.4396.585, E-Mail: schwenk@igedo.com

Firma Company

Straße Address

PLZ Postcode Ort Town

Land Country

neues logo

unverändertes Logo

Anzahl der Logos

new Logo

unchanged

number of logos

* Please return this form only if a logo imprint is required.

Your company logo is printed in:

- The Catalogue and the Fashionlogoplan, which is handed out to all trade visitors as a guide at the exhibition centre.

This helps customers find your stand faster and increases the exposure of your brand. Distribution to each buyer and journalist at the exhibition centre is free of charge.

Orders for imprints in the Fashionlogoplan only become valid once a stand has actually been assigned! Charge per logo is €150.00. Without artwork attached we cannot work on your order!

Should you have any queries, do not hesitate to contact:

Igedo Company, T +49.211.4396.379, F +49.211.4396.585, E-Mail: schwenk@igedo.com

Tel.*)

Fax*)

E-Mail*)

Internet

2 Ihre Logovorlage Your company's logo

Bitte schicken Sie Ihr Logo an cpm-catalogue@igedo.com
Please mail your logo to cpm-catalogue@igedo.com

Ort, Datum Place, date

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Legally binding signature and company stamp

Veranstalter: Organizer:

Igedo Company GmbH & Co. KG, Messeplatz/Stockumer Kirchstr. 61, 40474 Düsseldorf, Germany
T +49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585, cpm@igedo.com



Preise gelten für:
Prices are valid for:

06. – 09.09.2010

Seite 1 von 1
Page 1 of 1



Preisliste Price List

1 Anmeldegebühr Registration fee

Mit der Zusendung der Formulare wird eine Anmeldegebühr in Höhe von 500,00 € fällig. Bitte füllen Sie dazu auf dem Formular A2, Punkt 8 die Daten für eine Kreditkartenzahlung aus oder überweisen den Betrag auf unser Konto (siehe Formular A2, Punkt 8).

An application fee of €500.00 is payable on receipt of the forms. Please complete item 8, form A2 if you want to pay by credit card or remit the amount into our bank account (see item 8, form A2).

Die Anmeldegebühr enthält folgende Leistungen:

- Erster alphabetischer Eintrag im Messekatalog und Fashionlogoplan (siehe Formular B, Ziffer 1. Eintragung)
- Drei kostenlose Einträge im Warengruppenverzeichnis des Messekataloges
- Erster Eintrag im alphabetischen Hallenverzeichnis des Fashionlogoplane (siehe Formular B, Ziffer 1)
- Einladungskarten (auf Anforderung! Bestellung über das Service Manual)
- Aussteller-Ausweise (3 Ausweise bis 20 m², 1 weiterer Ausweis für jede weiteren 10 m² Standfläche)
- 2 Freikarten für die CPM Fashion Night

The application fee includes the following services:

- First alphabetical entry into the Fair Catalogue and the Fashionlogoplan (see form B, item 1st Company entry)
- Three entries into the classified list of exhibits of the Fair Catalogue, free of charge
- First entry into the alphabetical hall list of the Fashionlogoplan (see form B, item 1)
- Invitation cards (on request! For orders please use the service manual)
- Exhibitor passes (3 passes up to 20 m², 1 further pass for each additional 10 m² of stand size)
- 2 free tickets for the CPM Fashion Night

2 Messebeteiligungspreis Participation fee

pro m² für die Dauer der Messe
(Minimum Standfläche 16 m², Maximum 250 m² pro Label)

Stand area per m² for the duration of the fair
(minimum area 16 m², maximum 250 m² per brand)

Konzeptstand

Concept stand

FULL PACKAGE – Standfläche und Standbau 475,00 €/m²
(Wandelemente, Bodenbelag, Mobiliar, Kollektionsträgersystem, Beleuchtungssystem, Stromanschluss inkl. Verbrauch)

FULL PACKAGE – area and stand building €475,00/m²
(walls, flooring, furniture, collection racks, lighting, power point including power consumption)

3 Weitere Preise Other prices

Preise für Eintragungen im Messekatalog und Fashionlogoplan siehe Formblatt B + C + D.

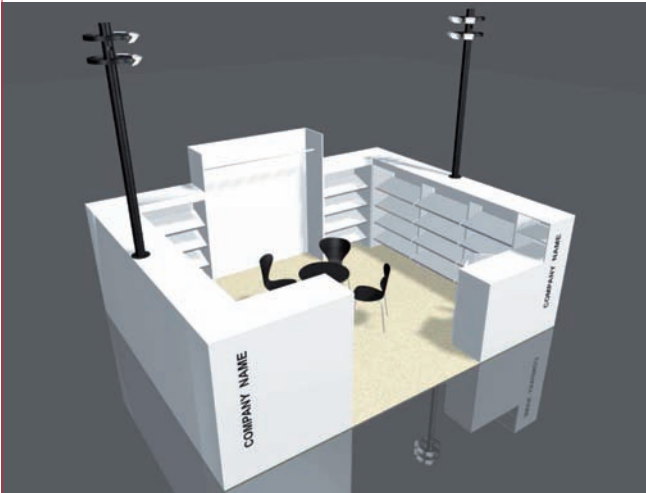
Prices for entries in the Fair Catalogue and Fashionlogoplan – see forms B + C + D.

Preise für technische Leistungen entnehmen Sie bitte dem Service Manual, das Ihnen nach Standzuteilung zugesendet wird.

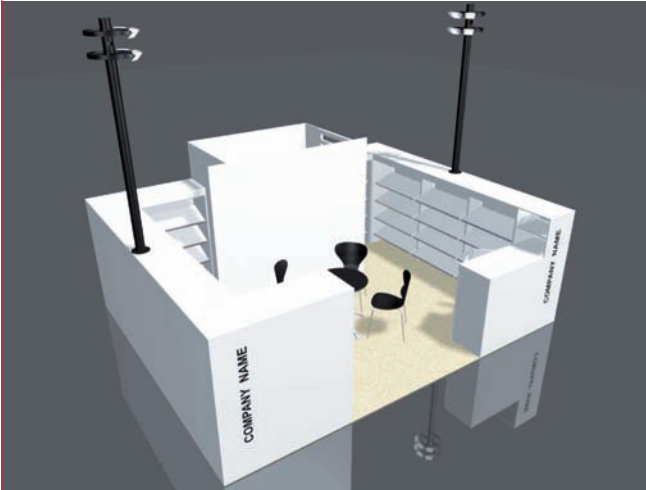
Regarding the prices of the technical services please refer to the Service Manual booklet which will be sent to you after allocation of your stand.

Premiumstände Premium stands

1 Stands for Brands Stands for brands



Stand type option A – (standard package stand)



Stand type option B – (with cabin)

Ihre Präsentation auf der CPM Premium: Große Wirkung mit kleinem Aufwand

Effizient und wirkungsvoll – so wünschen Sie sich Ihren Messeauftritt. Mit dem speziellen Standangebot der CPM Premium können Sie sich diesen Wunsch erfüllen. Denn die IGEDO möchte Ihnen eine maßgeschneiderte Lösung für Ihre Vertriebsaufgabe anbieten – zu einem fairen Preis. Nutzen Sie deshalb für Ihren Messestand am besten unser Rundum-Sorglos-Paket:

Sie liefern Ihre Kollektion – wir kümmern uns um den Rest

Basisausstattung der Premiumstände:

- Präsentationseinheiten in unterschiedlichen Varianten mit indirekter Beleuchtung.
Elemente jeweils: 0,40 m tief
1,00 m breit
1,60 m hoch
2,20 m hohe Rückwand im Bereich der möglichen Kabinen.
- Einheitlicher Einwegteppich für alle Stände;
Farbe: hellbeige
- 1 Informationstheke pro Stand (1 x 0,5 m)
- 1 Prospektregal mit Beschriftungs-Front
Farbe: weiß
- Lichtsäulen, inkl. justierbarer Beleuchtung mit 150 Watt HQI-Leuchten,
pro 5 m² 1 Spot
- Sitzgruppen einheitlich für alle Aussteller im Premium-Bereich pro Stand:
1 Tisch
3 Stühle
- Standbeschriftungen / Standnummerierung einheitlich für alle Stände
in Standardschrift an o.g. Prospektregal.
- 1 Steckdose 220 V pro Stand
- 1 Spiegel ca. 60 x 150 cm pro Stand

Brandwall + Kabine:

Sie können auch eine Brandwall inkl. Grafik und Kabine zusätzlich bestellen. Wir werden dann bezüglich Größe und Grafik auf Sie zukommen.

Your presentation at the CPM Premium: Large effect with little effort

Efficient and effective – that is how you want your trade fair presentation to be. You can fulfil your wish with the special CPM Premium stand offer. IGEDO wants to offer you a tailor-made solution for your marketing tasks – at a fair price. That is why you should make use of our all-round carefree package for your trade fair stand:

You supply your collection – we take care of the rest

Basic features of the premium stands:

- Presentation units in various versions with indirect lighting.
Elements each: 0.40 m deep
1.00 m wide
1.60 m high
2.20 m high rear panel in the area of the cabins if required.
- Uniform disposable carpet for all stands;
colour: light beige
- 1 information counter per stand (1 x 0.5 m)
- 1 brochure shelving rack with front for lettering
colour: white
- Light columns incl. adjustable lighting, with 150 watt HQI lamps,
1 spot per 5m²
- Seating group, uniform for all exhibitors in the premium range per stand:
1 table
3 chairs
- Stand lettering/stand numbering on the above brochure shelving rack in a standard font
for all stands.
- 1 220 V power socket per stand
- 1 mirror ca. 60 x 150 cm per stand

Brandwall + cabin:

You can also additionally order a brandwall with graphic and cabin in the Service Manual. We will then contact you with regard to the size and graphic.

Premiumstände Premium stands

1 Stands for Brands Stands for brands



Stand type option C – (with banner wall, without cabin)



Stand type option D – (with cabin and banner wall)

Ihre Präsentation auf der CPM Premium: Große Wirkung mit kleinem Aufwand

Effizient und wirkungsvoll – so wünschen Sie sich Ihren Messeauftritt. Mit dem speziellen Standangebot der CPM Premium können Sie sich diesen Wunsch erfüllen. Denn die IGEDO möchte Ihnen eine maßgeschneiderte Lösung für Ihre Vertriebsaufgabe anbieten – zu einem fairen Preis. Nutzen Sie deshalb für Ihren Messestand am besten unser Rundum-Sorglos-Paket:

Sie liefern Ihre Kollektion – wir kümmern uns um den Rest

Basisausstattung der Premiumstände:

- Präsentationseinheiten in unterschiedlichen Varianten mit indirekter Beleuchtung.
Elemente jeweils: 0,40 m tief
1,00 m breit
1,60 m hoch
2,20 m hohe Rückwand im Bereich der möglichen Kabinen.
- Einheitlicher Einwegteppich für alle Stände;
Farbe: hellbeige
- 1 Informationstheke pro Stand (1 x 0,5 m)
- 1 Prospektregal mit Beschriftungs-Front
Farbe: weiß
- Lichtsäulen, inkl. justierbarer Beleuchtung mit 150 Watt HQI-Leuchten,
pro 5 m² 1 Spot
- Sitzgruppen einheitlich für alle Aussteller im Premium-Bereich pro Stand:
1 Tisch
3 Stühle
- Standbeschriftungen / Standnummerierung einheitlich für alle Stände
in Standardschrift an o.g. Prospektregal.
- 1 Steckdose 220 V pro Stand
- 1 Spiegel ca. 60 x 150 cm pro Stand

Brandwall + Kabine:

Sie können auch eine Brandwall inkl. Grafik und Kabine zusätzlich bestellen. Wir werden dann bezüglich Größe und Grafik auf Sie zukommen.

Your presentation at the CPM Premium: Large effect with little effort

Efficient and effective – that is how you want your trade fair presentation to be. You can fulfil your wish with the special CPM Premium stand offer. IGEDO wants to offer you a tailor-made solution for your marketing tasks – at a fair price. That is why you should make use of our all-round carefree package for your trade fair stand:

You supply your collection – we take care of the rest

Basic features of the premium stands:

- Presentation units in various versions with indirect lighting.
Elements each: 0.40 m deep
1.00 m wide
1.60 m high
2.20 m high rear panel in the area of the cabins if required.
- Uniform disposable carpet for all stands;
colour: light beige
- 1 information counter per stand (1 x 0.5 m)
- 1 brochure shelving rack with front for lettering
colour: white
- Light columns incl. adjustable lighting, with 150 watt HQI lamps,
1 spot per 5m²
- Seating group, uniform for all exhibitors in the premium range per stand:
1 table
3 chairs
- Stand lettering/stand numbering on the above brochure shelving rack in a standard font
for all stands.
- 1 220 V power socket per stand
- 1 mirror ca. 60 x 150 cm per stand

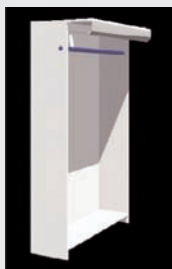
Brandwall + cabin:

You can also additionally order a brandwall with graphic and cabin in the Service Manual. We will then contact you with regard to the size and graphic.

Premiumstände Premium stands

1 Grundrisse – Optionen Floor plans – Options

Equipment options



Garment rail

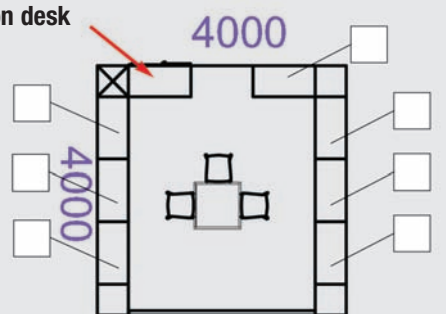


Shelve

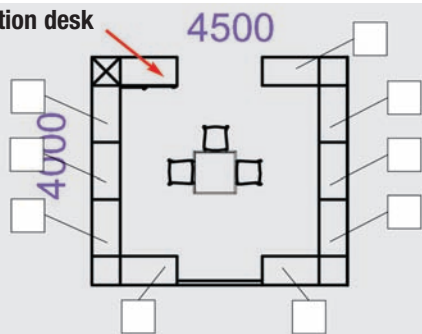


Shelve angled

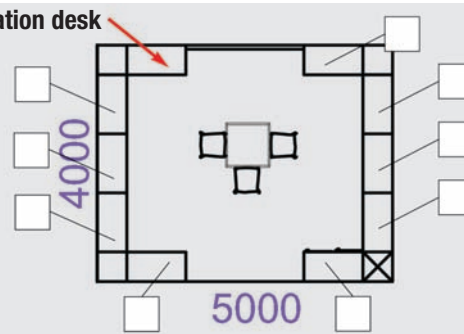
information desk

16 m²

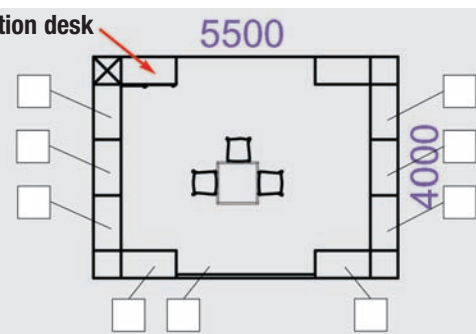
information desk

18 m²

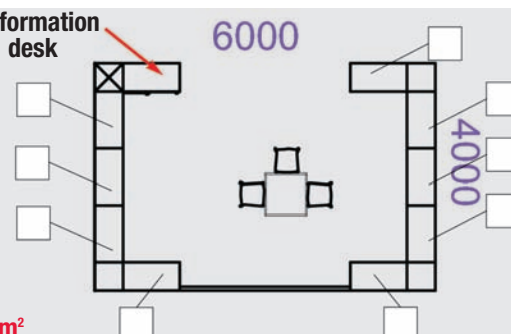
information desk

20 m²

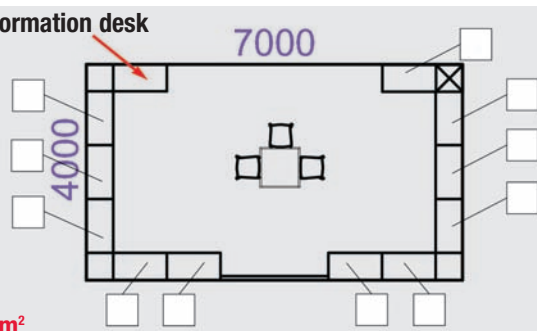
information desk

22 m²

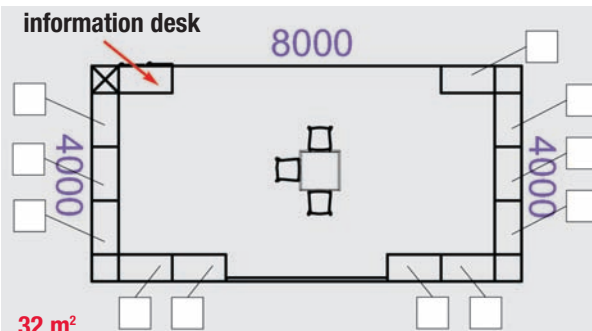
information desk

24 m²

information desk

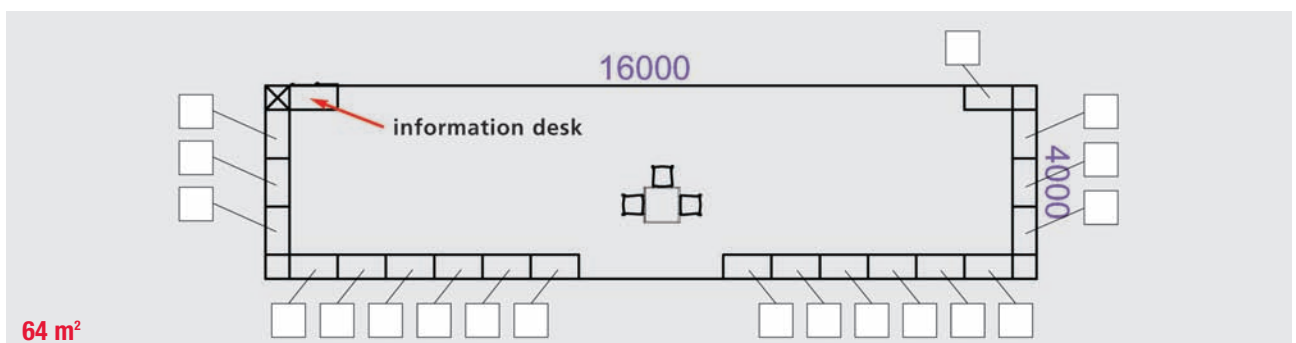
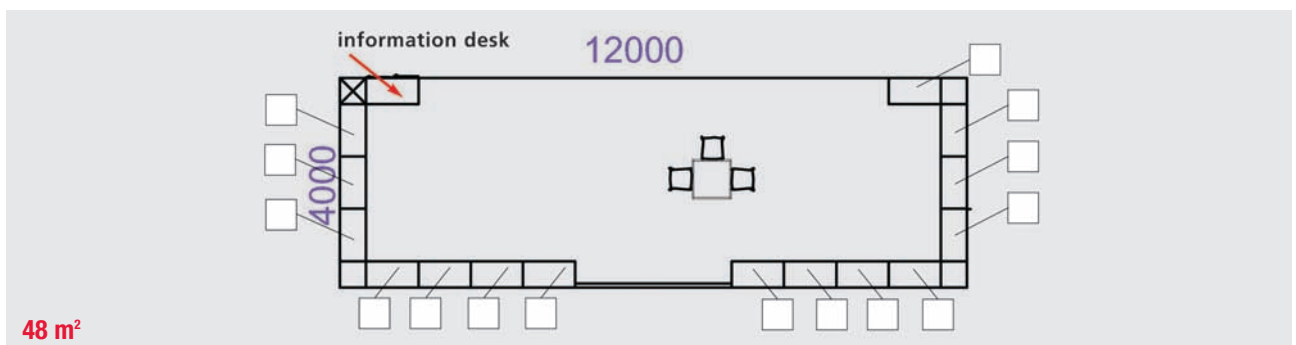
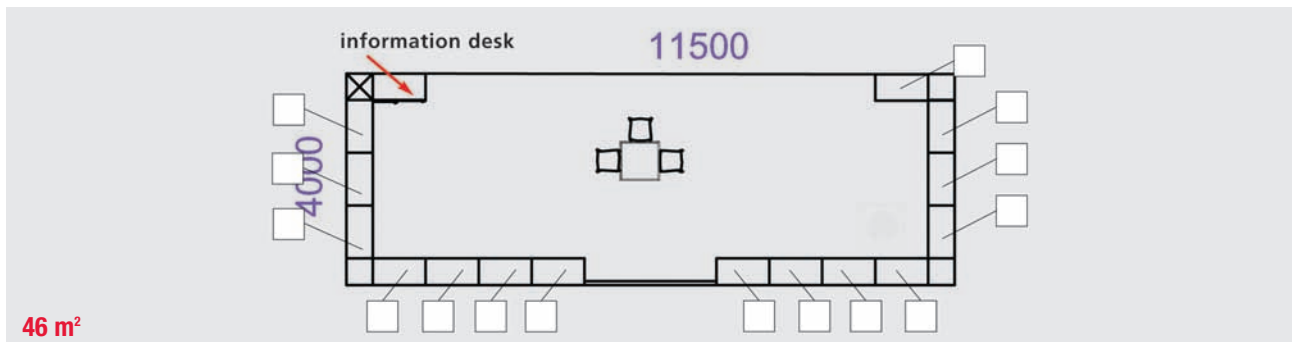
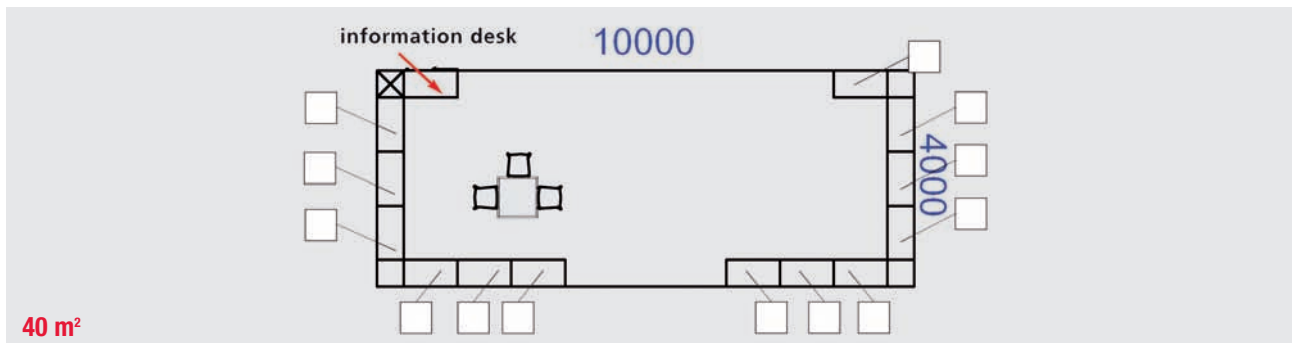
28 m²

information desk

32 m²

Premiumstände Premium stands

1 Grundrisse – Optionen Floor plans – Options



**Inhaltsverzeichnis**

1. Allgemeines
2. Anmeldung – Anerkennung der Teilnahmebedingungen
3. Beteiligungsentgelte
4. Vertragsabschluss (Zulassung) – Waren-/Dienstleistungsverzeichnis
5. Nichtteilnahme
6. Zuweisung der Standfläche – Vorbehalte
7. Zahlungsbedingungen – Verzugszinsen – Insolvenz
8. Gewerblicher Rechtsschutz
9. Unteraussteller
10. Aufbau und Gestaltung der Stände – Werbung – Direktverkäufe
11. Präsenzpfllicht
12. Musikalische und audiovisuelle Wiedergaben – Events
13. Hausrecht – Abhilfemaßnahmen des Veranstalters
14. Anlieferung und Abtransport
15. Haftungsbegrenzung – Vorbehalte
16. Haftung des Ausstellers – Haftpflichtversicherung
17. Abtretung – Aufrechnung – Zurückbehaltungsrecht
18. Verwirkung – Verjährung
19. Mündliche Nebenabreden – Vertragsauslegung
20. Firmendaten – Datenschutz
21. Erfüllungsort – Gerichtsstand
22. Anwendbares Recht

1. Allgemeines

- 1.1. Der Name der jeweiligen Messe/Veranstaltung, der Veranstalter, der Messe-/Veranstaltungsort, die Termine/Öffnungszeiten, der Anmeldeschluss, das für die jeweilige Messe/Veranstaltung geltende Waren-/Dienstleistungsverzeichnis sowie die Beteiligungsentgelte, der Umfang der Leistungen, die Zusatzleistungen, der Zahlungsempfänger, die möglichen Katalogeintragungen und Versicherungen, die speziellen Obliegenheiten des Ausstellers und die speziellen Vorbehalte des Veranstalters etc. sind den Anmeldeunterlagen zu entnehmen, in denen sich u.a. die allgemeinen und speziellen Teilnahmebedingungen, das Waren-/Dienstleistungsverzeichnis, die Preisliste und die technischen Richtlinien befinden.
- 1.2. Diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ergänzen die speziellen Teilnahmebedingungen sowie die technischen Richtlinien; die speziellen Teilnahmebedingungen und technischen Richtlinien haben Vorrang, sofern dort von diesen allgemeinen Teilnahmebedingungen abweichend spezielle Regelungen getroffen sind.

2. Anmeldung – Anerkennung der Teilnahmebedingungen

- 2.1. Die Anmeldung hat mit den dafür vorgesehenen Anmeldeformularen, vollständig ausgefüllt, mit Firmenstempel des Ausstellers versehen und rechtsverbindlich unterzeichnet, fristgerecht zu erfolgen. Für Kosten, die dem Veranstalter durch ungenaues und/oder unvollständiges Ausfüllen des Anmeldeformulars entstehen, haftet der Aussteller.
- 2.2. Bei Unterzeichnung der Anmeldung durch einen Dritten (z. B. Handelsvertreter) haftet dieser für alle aus der Anmeldung und der Messe-/Veranstaltungsbeteiligung entstehenden Verbindlichkeiten gegenüber dem Veranstalter zusammen mit dem Aussteller gesamtschuldnerisch.
- 2.3. Bedingungen und Vorbehalte bei der Anmeldung sind unzulässig und gelten als nicht gestellt. Besondere Platzwünsche, die nach Möglichkeit Berücksichtigung finden, stellen keine Bedingung für die Beteiligung dar. Insbesondere begründet die Zulassung und Platzierung anlässlich einer oder mehrerer früherer Messen/Veranstaltungen keinen Anspruch des Ausstellers auf die Gewährung einer bestimmten Platzierung.
- 2.4. Die Anmeldung ist verbindlich. Die Bindungsfrist beträgt – wegen der Dauer der Aufplanungsphase – drei Monate und beginnt vier Monate vor Messe-/Veranstaltungsbeginn. Nach Abschluss des Teilnahmevertrags (vgl. dazu 4.2 dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen) ist ein Rücktritt des Ausstellers von seiner Teilnahme oder eine Reduzierung der Standfläche nicht möglich.
- 2.5. Mit Zusendung der verbindlichen Anmeldung an den Veranstalter erkennt der Aussteller die allgemeinen und speziellen Teilnahmebedingungen, die technischen Richtlinien, das gültige Waren-/Dienstleistungsverzeichnis sowie die gültigen Preislisten an. Diese Unterlagen werden dem Aussteller vom Veranstalter in einer für die spezielle Messe/Veranstaltung überreichten Mappe – den Anmeldeunterlagen – oder in Form eines PDF auf elektronischem Wege zur Verfügung gestellt.
- 2.6. Zusätzliche Bestellungen können mit speziellen Bestellformularen, die der Veranstalter in gedruckter Form oder in Form eines PDF auf elektronischem Wege zur Verfügung stellt, erfolgen.

3. Beteiligungsentgelte

- 3.1. Die Beteiligungsentgelte sind pro Messe zu zahlen. Sie setzen sich grundsätzlich zusammen aus:
 - dem Teilnahmegrundbetrag/der Anmeldegebühr je Aussteller
 - der Mediaumlage/dem Werbebeitrag als Beteiligung an den Gesamtwerbemaßnahmen und Multimediadienleistungen wie Katalog und elektronischen Medien
 - dem Flächenpreis je Quadratmeter Bodenfläche in den Hallen und/oder je Quadratmeter Bodenfläche im Freigelände (der Flächenpreis schließt keine Standbegrenzungswände ein)

– Zuschlägen für die Standformen Eckstand, Kopfstand, Blockstand

- 3.2. Die Berechnung des Flächenpreises für die Standfläche erfolgt grundsätzlich pro Quadratmeter/Fläche, es sei denn, aus den speziellen Teilnahmebedingungen sowie aus der für die jeweilige Messe/Veranstaltung geltenden Preisliste ergibt sich etwas anderes, und gilt unabhängig von der Anzahl der Veranstaltungs-/Messtage für die Gesamtdauer der Messe/Veranstaltung einschließlich der vom Veranstalter bekannt gegebenen Auf- und Abbaueiten. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche rechteckig ohne Berücksichtigung von Vorsprüngen, Säulen, Trägern und dergleichen berechnet. Kleine Abweichungen von den berechneten Maßen sind ohne Ersatzpflicht zulässig. Hinzu kommt ggf. ein Zuschlag für bestimmte Standformen. Etwaige Beanstandungen hinsichtlich der Größe der Standfläche müssen während der Messe/Veranstaltung dem Veranstalter gemeldet werden, damit eine Überprüfung an Ort und Stelle erfolgen kann. Danach vorgebrachte Beanstandungen können nicht anerkannt werden. Nicht in den Beteiligungsentgelten enthaltene Zusatzleistungen werden gesondert berechnet.
- 3.3. Der Teilnahmegrundbetrag/Anmeldegebühr ist mit der Anmeldung zu zahlen. Eine Rückerstattung im Falle der Nichtteilnahme erfolgt nicht. Der Veranstalter bestätigt dem Aussteller den Eingang der Anmeldung und stellt über diesen Betrag zuzüglich der jeweils gültigen Umsatzsteuer eine Rechnung aus.
- 3.4. Die Entgelte für zusätzliche Dienstleistungen sind den jeweiligen Bestellformularen zu entnehmen.
- 3.5. Bei Konzeptständen umfasst der Angebotspreis grundsätzlich die Miete für die Standfläche und den Standbau sowie ggf. weitere integrierte Serviceleistungen. Der Leistungskatalog ist der in den Anmeldeunterlagen befindlichen gesonderten Preisliste/Konzeptstandbeschreibung für die jeweilige Messe zu entnehmen.
- 3.6. Die Beteiligungsentgelte ergeben sich aus den Anmeldeunterlagen bzw. dem Anmeldeformular, den jeweils gültigen Preislisten und/oder den speziellen Teilnahmebedingungen. Alle Entgelte sind Nettopreise, hinzu kommt die jeweils gültige Umsatzsteuer.

4. Vertragsabschluss (Zulassung) – Waren-/Dienstleistungsverzeichnis

- 4.1. Über die Vergabe und Zuteilung der Standfläche und der Stände sowie über die Genehmigung des Waren-/Dienstleistungsverzeichnisses – die zur Ausstellung zugelassenen Waren, Dienstleistungen und Ausstellerkategorien sind dem jeweils gültigen in den Anmeldeunterlagen befindlichen Verzeichnis zu entnehmen – entscheidet der Veranstalter unter Berücksichtigung der vorhandenen Ausstellungsfläche nach pflichtgemäßem Ermessen unter ausstellungstechnischen, konzeptionellen Gesichtspunkten ohne Mitspracherecht des Ausstellers. Es werden nur Aussteller zugelassen, deren Programm dem Waren-/Dienstleistungsverzeichnis der Messe/Veranstaltung entspricht. Darüber hinaus besteht kein Rechtsanspruch auf Zulassung. Aussteller, die ihre Verbindlichkeiten gegenüber dem Veranstalter – auch aus einer früher durchgeführten Messe/Veranstaltung – nicht erfüllt und/oder in anderer Weise gegen ihre Pflichten aus dem Teilnahmevertrag verstoßen haben, können von der Messe/Veranstaltung ausgeschlossen werden.
- 4.2. Lehnt der Veranstalter die Anmeldung des Ausstellers nicht bis zum Ablauf der Bindungsfrist (vgl. dazu 2.4 dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen) ab, ist der Teilnahmevertrag hinsichtlich der jeweiligen Messe/Veranstaltung geschlossen (Zulassung). Das Recht zur Teilnahme an der Messe/Veranstaltung ist nicht übertragbar; der Aussteller darf den Stand nicht ohne schriftliche Zustimmung des Veranstalters ganz oder zum Teil entgeltlich oder unentgeltlich Dritten überlassen.
- 4.3. Der Veranstalter ist berechtigt, vom abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten und Schadensersatz zu verlangen, wenn die Voraussetzungen für die Zulassung später wegfallen oder die Zulassung auf falschen Angaben des Ausstellers beruhen oder der Aussteller in nicht unerheblicher Weise gegen den Vertrag einschließlich der allgemeinen und speziellen Teilnahmebedingungen, der technischen Richtlinien etc. verstößt.

5. Nichtteilnahme

Nimmt der Aussteller an der Messe/Veranstaltung nicht teil, bleibt er grundsätzlich zur Zahlung von 100% des Beteiligungsentgelts (vgl. dazu Ziffer 3 dieser Teilnahmebedingungen) verpflichtet. Der Veranstalter muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen und den Erlös aus einer anderweitigen Verwertung der Standfläche anrechnen lassen.

6. Zuweisung der Standfläche – Vorbehalte

- 6.1. Im Rahmen der Aufplanung ist der Veranstalter berechtigt, einzelne Gruppen von Ausstellern zusammengefasst unterzubringen, von der in der Anmeldung gewünschten Ausstellungsfläche in Bezug auf Standort, Größe und Art des Standes abzuweichen, soweit dies notwendig und für den Aussteller zumutbar ist.
- 6.2. Der Veranstalter stellt dem Aussteller einen Hallenplan mit Bezeichnung der Lage des Standes, d. h. der Platzierung, zur Verfügung. Weicht die Platzierung wesentlich von dem in der Anmeldung gewünschten Stand/der Standfläche ab, so gilt die Abweichung als genehmigt, wenn der Aussteller nicht schriftlich innerhalb von einer Woche ab Zugang der von der Anmeldung abweichenden Platzierung widerspricht. Der Aussteller hat den fristgerechten Widerspruch dem Veranstalter nachzuweisen. Widerspricht er nicht, so gilt die abweichende Platzierung als genehmigt.
- 6.3. Der Veranstalter behält sich vor, auch nach erfolgter Platzierung im Falle zwingender ausstellungstechnischer, konzeptioneller und/oder organisatorischer Gründe im Rahmen des Notwendigen und Zumutbaren – sowie möglichst nach Rücksprache und im Einvernehmen mit dem Aussteller – Platzänderungen bzw. Platzneuzuweisungen oder Änderungen der Standform vorzunehmen oder von den gewünschten Standmaßen abzuweichen, Ein- und Ausgänge zum Messe-/Veranstaltungsgelände zu verlegen oder zu schließen, ohne dass dem Aussteller hierdurch ein Schadensersatzanspruch erwächst. Der Aussteller ist in diesem Falle berechtigt, nach Erhalt der entsprechenden Mitteilung einer derartigen Änderung des Teilnahmevertrages innerhalb einer Woche – und falls die Änderung innerhalb der Woche vor Beginn der Messe/Veranstaltung mitgeteilt wird, spätestens bis zum Vortag der Messe/Veranstaltung – schriftlich zu widersprechen bzw. innerhalb dieser Wochenfrist vom Teilnahmevertrag zurückzutreten, wenn er nachweist, dass seine Belange in unzumutbarer Weise beeinträchtigt werden, es sei denn, der Veranstalter hilft dem Widerspruch des Ausstellers sofort ab und belässt es bei der ursprünglichen Platzierung.

7. Zahlungsbedingungen – Verzugszinsen – Insolvenz

- 7.1. Die Zahlung der in Rechnung gestellten Entgelte hat zu dem auf der jeweiligen Rechnung angegebenen Termin – ohne Abzug – zu erfolgen. Der Veranstalter ist berechtigt, Vorauszahlungen zu verlangen. Die fristgerechte Zahlung sämtlicher Verbindlichkeiten des Ausstellers – auch Altschulden – gegenüber dem Veranstalter ist grundsätzlich Voraussetzung für den Bezug der Standfläche.
- 7.2. Beanstandungen von Rechnungen müssen schriftlich innerhalb von einer Woche – bei dem Veranstalter eingehend – erfolgen.
- 7.3. Für alle nicht erfüllten Zahlungsverpflichtungen kann der Veranstalter das Vermieterpfandrecht in Anspruch nehmen, d. h. eingebrachten Waren und Standausrüstungsgegenstände zurückbehalten und nach Beendigung der Messe/Veranstaltung öffentlich versteigern oder freihändig verkaufen lassen. Der Veranstalter ist jederzeit befugt, die Gegenstände nach pflichtmäßigem Ermessen ohne gerichtliches Verfahren zu verwerten. Der Veranstalter kann, statt von dem Veräußerungsrecht Gebrauch zu machen, seine Zustimmung zur Entfernung der Gegenstände davon abhängig machen, dass der Aussteller dem Veranstalter ein Verzeichnis der eingebrachten Sachen übergibt und erklärt sowie nachweist, welche dieser Sachen in seinem Allein- oder Miteigentum stehen oder jedenfalls ohne Eigentumsvorbehalt erworben wurden. Gleichzeitig ist der Aussteller verpflichtet, sein Eigentums- oder Anwartschaftsrecht an den im Verzeichnis aufgeführten Gegenständen an den Veranstalter zur Sicherheit für offene Forderungen zu übertragen und seine Ansprüche aus Sachversicherungs- und Kaufverträgen über diese Gegenstände an den Veranstalter abzutreten. Darüber hinaus ist der Aussteller verpflichtet, bei der Verwahrung der Gegenstände die Sicherungsinteressen des Veranstalters zu berücksichtigen.

ters zu beachten und Verfügungen über die Ware nur im ordentlichen Geschäftsgang unter gleichzeitiger Abtretung der Forderung aus der Verfügung an den Veranstalter vorzunehmen.

- 7.4. Kommt der Aussteller mit seiner Zahlungsverpflichtung gegenüber dem Veranstalter in Verzug, so sind Verzugszinsen zumindest in gesetzlicher Höhe zu zahlen. Der Nachweis eines höheren Zinsschadens bleibt dem Veranstalter unbenommen. Der Veranstalter ist in diesem Falle berechtigt, den Vertrag zu kündigen und Schadensersatz wegen Nichterfüllung geltend zu machen.
- 7.5. Wird über das Vermögen des Ausstellers die Eröffnung des Insolvenzverfahrens beantragt, ein solches eröffnet oder die Eröffnung eines solchen mangels Masse abgewiesen, so hat der Aussteller den Veranstalter unverzüglich hierüber zu informieren. Der Veranstalter ist in diesen Fällen berechtigt, die fristlose Kündigung des Vertrages auszusprechen und die bereits erbrachten, nicht mehr rückgängig zu machenden Leistungen in Rechnung zu stellen und bei verspäteter Information durch den Aussteller gegenüber diesem Schadensersatzansprüche geltend zu machen.

8. Gewerblicher Rechtsschutz

- 8.1. Ein Konkurrenzausschluss darf weder vom Aussteller gefordert noch vom Veranstalter zugestanden werden.
- 8.2. Der Schutz von Erfindungen, Mustern und Warenzeichen auf Messen richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland. Ein besonderer Messe-/Veranstaltungsschutz besteht grundsätzlich nicht. Stellt der Aussteller während der Messe/Veranstaltung ein Exponat aus, das er schützen lassen möchte, so bemüht sich der Veranstalter, dem Aussteller eine Bescheinigung zu erteilen, aus der hervorgeht, dass ein bestimmtes Exponat ausgestellt wurde, wenn und soweit der Aussteller den Veranstalter rechtzeitig vor Messe-/Veranstaltungsbeginn über seinen Wunsch nach Erteilung einer solchen Bescheinigung unterrichtet. Patentanmeldungen sollten vor Messe-/Veranstaltungsbeginn beim Patentamt eingereicht werden.

9. Unteraussteller

Die Mitaufnahme anderer Unternehmen in den Stand in Form einer Standgemeinschaft oder das Mitzeigen von Erzeugnissen eines anderen Unternehmens als desjenigen in der Anmeldung als Aussteller bezeichneten und vom Veranstalter zugelassenen Unternehmens bedürfen der vorherigen ordnungsgemäßen Anmeldung zur Messe/Veranstaltung und zur Katalogeintragung sowie der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters.

10. Aufbau und Gestaltung der Stände – Werbung – Direktverkäufe

- 10.1. Aufbau und Gestaltung der Stände sowie die Werbung haben sich nach den für die spezielle Messe/Veranstaltung geltenden Besonderheiten, die den jeweiligen technischen Richtlinien, dem Bestellheft Technik und den speziellen Teilnahmebedingungen zu entnehmen sind, zu richten.
- 10.2. Verkäufe an Private sind nicht gestattet, es sei denn, eine Ausnahmeregelung befindet sich in den speziellen Teilnahmebedingungen. § 64 Gewerbeordnung ist zu beachten. Der Aussteller hat sich von der Berechtigung des Käufers zu überzeugen. Die Ware darf nur an zum Einkauf berechnigte Personen und ausschließlich zu gewerblichen Zwecken abgegeben werden. Die Bekanntgabe von Preisen an andere Personen als an Einkäufer der Branche ist ebenso nicht erlaubt.
- 10.3. Jede sichtbare und ins Auge fallende Preisauszeichnung sowie das Anbringen von Hinweisen an den Standaußenwänden, in Schaufenstern, an sichtbaren Stellen des Standes oder ansonsten im Gang sind nicht gestattet. Es wird besonders darauf hingewiesen, dass das Auslegen und/oder das Verteilen von Werbematerial außerhalb des eigenen Messestandes nicht gestattet ist.

11. Präsenzpflcht

- 11.1. Der Aussteller ist verpflichtet, die sich durch Bekanntgabe des Veranstalters ergebenden Auf- und Abbauezeiten einzuhalten.

- 11.2. Während der gesamten Dauer der Messe/Veranstaltung hat der Aussteller zu den Öffnungszeiten den Stand mit den angemeldeten Waren zu belegen und mit geeignetem Personal zu besetzen.

12. Musikalische und audiovisuelle Wiedergaben – Events

Events, das Abspielen von Musik oder Videos im Stand bedürfen der vorherigen Einwilligung des Veranstalters. Das Antragsformular hierfür befindet sich im Bestellheft Technik. Der Aussteller hat die einschlägigen Bestimmungen der technischen Richtlinien und der speziellen Teilnahmebedingungen zu beachten. Der Aussteller trägt die alleinige Haftung dafür, dass hinsichtlich Darbietungen aller Art, z. B. bei musikalischen Wiedergaben, urheberrechtliche und andere einschlägige Bestimmungen (beispielsweise die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte – GEMA) eingehalten werden.

13. Hausrecht – Abhilfemaßnahmen des Veranstalters

- 13.1. Der Veranstalter besitzt während der Auf- und Abbauezeiten sowie während der Messe/Veranstaltung das uneingeschränkte Hausrecht, es sei denn, aus den speziellen Teilnahmebedingungen ergibt sich etwas anderes. Der Veranstalter ist berechtigt, den von ihm ergehenden Anordnungen und Weisungen jederzeit sofortige Geltung zu verschaffen, und kann beispielsweise störende, schädliche oder dem Sinn der Messe/Veranstaltung widersprechende Einrichtungen sofort entfernen.
- 13.2. Verstöße gegen den Vertrag einschließlich dieser allgemeinen und speziellen Teilnahmebedingungen sowie gegen die technischen Richtlinien berechtigen den Veranstalter zur Abhilfe sowie in schweren Fällen oder wenn die Herstellung des bedingungsgemäßen Zustandes verweigert wird oder nicht mehr möglich ist, zur Schließung des Standes und dessen Räumung ohne Anrufung der Gerichte. Der Aussteller ist nicht berechtigt, hieraus Rücktritts-, Kündigungs- oder Schadensersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter geltend zu machen.
- 13.3. Ausstellungsstücke/Dienstleistungen müssen durch den Aussteller während der gesamten Dauer der Messe/Veranstaltung präsent gehalten werden. Waren/Dienstleistungen, die nicht zur Messe/Veranstaltung zugelassen sind, dürfen weder ausgestellt noch angeboten werden. Nicht zugelassene Waren/Dienstleistungen können durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt bzw. untersagt werden. Der Aussteller ist nicht berechtigt, hieraus Rücktritts-, Kündigungs- oder Schadensersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter geltend zu machen.
- 13.4. Die sich aus den speziellen Teilnahmebedingungen und aus den technischen Richtlinien ergebenden Bestimmungen zum Hausrecht sind in jedem Fall einzuhalten. Die Verkehrssicherungspflicht auf der Standfläche bzw. dem Messestand trägt der jeweilige Aussteller.

14. Anlieferung und Abtransport

Die Anlieferung und der Abtransport von Ausstellungsgütern, Standbauteilen einschließlich des Auf- und Abbaus eines ggf. vom Aussteller selbst gestellten Standes sowie des Abschlusses von Versicherungen – soweit dies angezeigt ist – erfolgt ausschließlich in Eigenverantwortung des Ausstellers. Dasselbe gilt für eventuell erforderliche Einhaltung von Ein- und Ausfuhrbestimmungen, die Zahlung von Zöllen etc.; es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Zollformalitäten u. U. zeitaufwendig und schwierig sein können. Der Veranstalter übernimmt hierfür keinerlei Haftung.

15. Haftungsbegrenzung – Vorbehalte

- 15.1. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Pflichtverletzung durch den Veranstalter bzw. dessen Erfüllungsgehilfen ist die Haftung des Veranstalters auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.
- 15.2. Die Haftung für Personenschäden und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt. Für den Fall, dass der Veranstalter an den Aussteller neben der Standfläche auch einen Messestand bzw. Standbauteile vermietet, bleibt die gesetzliche Sachmängelhaftung für Sachmängel am Messestand bzw. an den Standbauteilen unberührt, allerdings mit der Maßgabe, dass der Aussteller verpflichtet

ist, diese Sachmängel vor Beendigung der Messe/Veranstaltung dem Veranstalter zwecks Überprüfung anzuzeigen, andernfalls ist die Geltung von Sachmängelansprüchen durch den Aussteller verwirkt.

- 15.3. Der Veranstalter ist bei Vorliegen von nicht durch ihn verschuldeten zwingenden Gründen, wie beispielsweise höherer Gewalt, Betriebsstörungen, wegen gesetzlicher Bestimmungen, Verfügungen von hoher Hand, terroristischer oder krimineller Handlungen, berechtigt, die Messe/Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern, ganz oder teilweise zu schließen oder abzusagen. Der Aussteller ist nicht berechtigt, hieraus Rücktritts-, Kündigungs- oder Schadensersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter geltend zu machen. Kann die Messe/Veranstaltung aus vorgenannten Gründen überhaupt nicht stattfinden, so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung der Beteiligungsentgelte – bereits erbrachte Zahlungen werden zurückerstattet –, nicht jedoch die Zahlung von bereits erbrachten Zusatzleistungen.
- 15.4. Der Veranstalter haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg der Messe/Veranstaltung.

16. Haftung des Ausstellers – Haftpflichtversicherung

- 16.1. Alle Kosten, die dem Aussteller im Hinblick auf die Vorbereitung und die Durchführung der Messe/Veranstaltung entstehen, gehen stets zu seinen Lasten.
- 16.2. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die der Veranstalter oder Dritte durch seine Messe-/Veranstaltungsbeteiligung, z. B. auf dessen Stand oder durch dessen Tätigkeit, erleiden und/oder die an Gebäuden auf dem Ausstellungsgelände und dessen Einrichtungen entstehen. Aussteller sowie Mitaussteller und Unteraussteller haften gesamtschuldnerisch.
- 16.3. Dem Aussteller wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung für seine Messe-/Veranstaltungsteilnahme empfohlen. Soweit der Aussteller bereits über eine Betriebshaftpflichtversicherung verfügt, mit der die speziellen Risiken seiner Geschäftstätigkeit abgedeckt sind, sollte der Aussteller seinen Versicherer vor Beginn der Veranstaltung entsprechend unterrichten.
- 16.4. Der Aussteller ist allein verantwortlich für die Ausstellungsgüter und sämtliche anderen auf die Messe/Veranstaltung gebrachten Sachen einschließlich eines ggf. selbst gestellten Standes; der Veranstalter übernimmt hierfür keinerlei Haftung. Dem Aussteller wird empfohlen, dieses Sachrisiko durch den Abschluss einer Versicherung abzudecken, die sich auf den gesamten Zeitraum seiner Messebeteiligung (d. h. Anlieferung, Aufbau, Messedauer, Abbau und Abtransport) erstreckt.

17. Abtretung – Aufrechnung – Zurückbehaltungsrecht

- 17.1. Die Abtretung von Forderungen des Ausstellers gegen den Veranstalter an Dritte ist ausgeschlossen.
- 17.2. Der Aussteller ist nicht berechtigt, gegenüber dem Veranstalter aufzurechnen und/oder ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen, es sei denn, es liegt eine unbestrittene oder eine rechtskräftig festgestellte Forderung des Ausstellers gegen den Veranstalter vor.

18. Verwirkung – Verjährung

- 18.1. Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter aus sowie im Zusammenhang mit dem Vertrag, die nicht spätestens einen Monat nach Schluss der Messe/Veranstaltung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.
- 18.2. Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter aus dem Vertrag verjähren spätestens innerhalb von zwölf Monaten ab dem Ende des Monats, in den der Schlusstag der Messe/Veranstaltung fällt. Ansprüche aus vorsätzlicher Pflichtverletzung sowie alle übrigen Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter unterliegen der gesetzlichen Verjährung.
- 18.3. Schadensersatzansprüche des Veranstalters gegen den Aussteller wegen Veränderung oder Verschlechterung der Mietsache verjähren in einem Jahr ab Rückgabe der Mietsache an den Veranstalter; vor Rückgabe erst in 30 Jahren ab Entstehung der Ansprüche.

19. Mündliche Nebenabreden – Vertragsauslegung

- 19.1. Änderungen des abgeschlossenen Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform; dies gilt auch für Nebenabreden und die Aufhebung dieser Klausel.
- 19.2. Sollte eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein oder werden, so gelten die übrigen Bestimmungen gleichwohl. Diese sollen so ausgelegt werden – auch bei sich ergebenden Lücken –, dass Sinn und Zweck des Vertrages erhalten bleiben. Dies gilt auch für die Auslegung sämtlicher Anmeldeunterlagen, wie der Anmeldung, die in den Vertrag einbezogenen allgemeinen und speziellen Teilnahmebedingungen, die technischen Richtlinien, das Waren-/Dienstleistungsverzeichnis, die Preislisten, die Bestellformulare. Maßgeblich hierbei ist jeweils der deutsche Text.

20. Firmendaten – Datenschutz

- 20.1. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass auf Grund der vertraglichen Beziehungen der Veranstalter zum Zwecke der automatisierten Datenverarbeitung die zur Erfüllung des Vertrages notwendigen Daten zur Firma und ggf. zur Person des Ausstellers speichert und für Zwecke der Werbung übermittelt.
- 20.2. Soweit personenbezogene Daten betroffen sind, werden diese lediglich im zulässigen Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben, gespeichert und verarbeitet. Es erfolgt aber keine Übermittlung dieser Daten an Dritte, es sei denn, die betroffene Person hat hierfür ihr ausdrückliches Einverständnis erteilt.

21. Erfüllungsort – Gerichtsstand

- 21.1. Wenn der Aussteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, gilt – soweit sich aus dem Vertrag einschließlich der speziellen Teilnahmebedingungen nichts anderes ergibt – der Erfüllungsort Düsseldorf für alle Verbindlichkeiten aus sowie im Zusammenhang mit dem Vertrag als vereinbart.
- 21.2. Wenn der Aussteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, gilt der Gerichtsstand Düsseldorf für alle Streitigkeiten über den und aus dem sowie im Zusammenhang mit dem Vertrag – auch für Scheck- und Wechselprozesse – als vereinbart. Der Veranstalter hat jedoch das Recht, den Aussteller auch an einem sonstigen für ihn geltenden Gerichtsstand zu verklagen. Wenn der Aussteller nicht Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, gilt der Gerichtsstand Düsseldorf für den Fall als vereinbart, dass der Aussteller
- bei Abschluss des Vertrages keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hatte oder
 - seinen Sitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort nach Vertragsabschluss aus der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder
 - sein Sitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort bei Klageerhebung nicht bekannt ist.

22. Anwendbares Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller/Mitaussteller/Unteraussteller unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

**Contents**

1. General
2. Registration – acceptance of the Terms and Conditions of Participation
3. Participation charges
4. Conclusion of contract – admission – directory of goods/services
5. Cancellation and non-participation
6. Allocation of the stand space – reservations
7. Terms and conditions of payment – interest on overdue payment – insolvency
8. Protection of industrial property
9. Sub-exhibitors
10. Construction and design of the stands – advertising – direct sales
11. Compulsory presence
12. Musical and audio-visual reproduction – events
13. Domestic authority – remedial measures of the organizer
14. Delivery and return transport
15. Limitation of liability – reservations
16. Liability of the exhibitor – liability insurance
17. Assignment – offsetting – right of withholding
18. Forfeiture – statute-barring
19. Verbal subsidiary agreements – interpretation of the contract
20. Company data – data protection
21. Place of jurisdiction
22. Applicable law

1. General

- 1.1. Name of the respective exhibition/event, organizer, exhibition/event location, dates, exhibition hours, closing date for registrations, the directory of products/services applicable for the respective exhibition/event, as well as the participation fees, scope of the performances, additional performances, recipient of the payment, possible catalogue entries and insurances, special responsibilities of the exhibitor and special reservations of the organizer, etc. can be found on the registration documentation which comprises the General and Special Conditions of Participation, the directory of products/services, the price list and the technical Guidelines.
- 1.2. These General Terms and Conditions of Participation supplement the Special Terms and Conditions of Participation as well as the technical Guidelines; the Special Terms and Conditions of Participation and the technical Guidelines have priority in cases in which they include special rulings that deviate from these General Terms and Conditions of Participation.

2. Registration – acceptance of the Terms and Conditions of Participation

- 2.1. Registration must be made by the closing date using the special registration forms; these must be returned fully completed, bearing the company stamp of the exhibitor and a legally binding signature. The exhibitor shall be liable for costs incurred by the organizer as a result of imprecise and/or incomplete filling out of the registration form.
- 2.2. If the registration is signed by a third party (e.g. commercial agent), this third party shall be liable towards the organizer jointly and severally with the exhibitor for all obligations resulting from the registration and the participation in the exhibition/event.
- 2.3. The stating of conditions and reservations in the registration is inadmissible and will be ignored. Special space requests – which will be taken into consideration if possible – shall not constitute a condition for participation. In particular, the stand allocation from one or more previous exhibitions/events shall not create any entitlement of the exhibitor to be granted a specific stand position.
- 2.4. The registration is binding. Given the duration of the planning phase, the commitment period is three months and begins four months prior to the start of the exhibition/event. Following the close of the contract of participation (see point 4.2 of these General Terms and Conditions of Participation), withdrawal by the exhibitor from participation or a reduction in the size of the stand is not possible.
- 2.5. By sending the binding registration to the organizer, the exhibitor accepts the General and Special Terms and Conditions of Participation, the technical Guidelines, the applicable directory of products/services and the valid price lists. These documents are submitted to the exhibitor by the organizer for the relevant trade fair/event in the form of a folder – the registration documents – or by way of an electronic pdf file.
- 2.6. Additional orders can be submitted using the special order forms provided by the organizer in form of a folder or by way of an electronic pdf file.

3. Participation charges

- 3.1. The participation charge is payable per exhibition. It is principally made up as follows:
 - the basic participation charge per exhibitor
 - the media charge for utilisation of the general advertising measures and multimedia services, such as catalogue and electronic media
 - the price per m² floor space in the halls and/or per m² floor space in the open grounds (the space price does not include any stand partition walls)
 - surcharges for the corner stand, front stand, block stand

3.2. As a fundamental rule, the price for the stand space is calculated per square metre/space, unless otherwise specified in the Special Terms and Conditions of Contract and in the price list applicable for the respective exhibition/event, and is regulated for the entire duration of the exhibition/event – including the set-up and dismantling periods advised by the organizer – irrespective of the number of event/exhibition days actually present. Each square metre or part thereof will be charged in full, the floor space at right angles without consideration of projecting parts, pillars, supports and similar. Minor deviations from the dimensions charged are acceptable without any obligation for compensation. A surcharge may be levied for certain forms of stand. Any complaints concerning the size of the stand space must be notified to the organizer during the exhibition/event in order to enable verification on site. Later complaints cannot be recognised. Additional services not included in the participation charges will be invoiced separately.

3.3. The basic participation charge/registration fee is due at point of registration. This charge/fee is not subject to refund on case of non-participation. The organizer shall confirm receipt of registration to the exhibitor and invoice him/her for this charge plus the respective applicable rate of value added tax.

3.4. As far as additional services are concerned, you will find the charges listed on the respective order forms.

3.5. In relation to the concept stands, the offer price principally covers the rental charge for the stand space and construction and, if necessary, further integrated services. The list of services can be found on the separate price list/form concept stand for the respective exhibition included in the registration documents.

3.6. The participation charges can be found on the registration documents or the registration form, the respectively applicable price lists and/or the Special Terms and Conditions of Participation. All charges are net prices which are subject to respective value added tax.

4. Conclusion of contract – admission – directory of goods/services

4.1. Decisions regarding the granting and allocation of the stand space and of the stands, as well as regarding approval of the product classification – the goods, services and exhibitor categories approved for the exhibition, can be found in the relevant directory that is included in the registration documents – shall be taken by the organizer at own discretion after due assessment of the circumstances, under consideration of the available exhibition space as well as of exhibition and planning aspects. The exhibitor shall not be entitled to any right to be consulted. Only those exhibitors shall be admitted, whose programme conforms to the nomenclature of the exhibition/event. Furthermore, no legal entitlement to admission shall exist. Exhibitors who have not fulfilled their obligations with respect to the organizer and/or have violated their obligations to the contract of participation in some other manner – including concerning a previous exhibition/event – may be excluded from admission.

4.2. If the organizer fails to reject the exhibitor's application by the end of the commitment period (see point 2.4 of these General Terms and Conditions of Participation), the contract of participation is closed for the particular exhibition/event (admission). The right to participate in the exhibition/event is not transferable; the exhibitor must not sublet the stand to a third party – either in part or in full, free of charge or in return for payment – without written consent by the organizer.

4.3. The organizer is entitled to withdraw from the contract concluded and to demand compensation for damages, if the preconditions for the admission cease to apply at a later date, or the admission is based on false information by the exhibitor, or if the exhibitor violates the contract, including the General Terms and Conditions of Participation, the technical Guidelines and/or any Special Terms and Conditions of Participation, in a non-immaterial manner.

5. Cancellation and non-participation

If the exhibitor does not participate in the exhibition/event, he remains on principle liable to pay 100% of the participation charges (see point 3 of these General Terms and Conditions of Participation). However, the organizer must deduct the value of the saved

expenses and the proceeds from alternative utilization of the stand space.

6. Allocation of the stand space – reservations

6.1. Within the scope of the planning, the organizer is entitled to accommodate individual groups of exhibitors in collective form, to deviate from the exhibition space as expressed in the registration in terms of location, size and nature of the stand, if this is necessary and reasonable for the exhibitor.

6.2. The organizer shall provide the exhibitor with a hall plan illustrating the location of the stand, i.e. the placement. If the placement deviates fundamentally from the stand/stand space requested in the registration, the deviation shall apply as approved, if the exhibitor does not object in writing within one week of receipt of the placement deviating from the registration. The exhibitor must provide the organizer with evidence of duly objection. If he does not object, the placement shall be considered as approved.

6.3. In the event of compelling exhibition, planning and/or organisational reasons, the organizer reserves the right, even following placement within the scope of that which is necessary and reasonable, as well as, if possible, following consultation and agreement with the exhibitor – to carry out space alterations, re-allocation of space or changes to the form of the stands, to deviate from the desired stand dimensions, to relocate or to close entrances and exits to and from the exhibition/event premises, even subsequent to letting of the stands (see point 4. of these General Terms and Conditions of Participation) and without creating any entitlement of the exhibitor to compensation for damages. In this case, the exhibitor shall be entitled to object to any such alteration to the contract of participation through written declaration within one week of receipt of the corresponding notification – and in the event of the alteration being advised during the week preceding the start of the exhibition/event, at the latest by the day before the exhibition/event, to withdraw from the contract within this one week period – if he/she can demonstrate that his/her interests have been affected to an unreasonable extent, unless the organizer rectifies the exhibitor's objection immediately and maintains the original placement.

7. Terms and conditions of payment – interest on overdue payments – insolvency

7.1. Payment of the charges invoiced must be made by the date indicated in the respective invoice and without deductions. The organizer is entitled to demand advance payment. Due payment of all liabilities of the exhibitor with respect to the organizer is a fundamental precondition for occupation of the stand space.

7.2. Objections regarding invoices must be submitted in writing within one week (date of receipt by the organizer).

7.3. The organizer can make recourse to the landlord's lien with regard to all non-fulfilled payment obligations, i.e. can withhold goods brought in and items of stand equipment, and have these sold by public auction or by private treaty following the closure of the exhibition/event. The organizer has the right to exploit the items at any time following due assessment of the circumstances and without judicial proceedings.

Instead of exercising the right of sale, the organizer can make consent to the removal of items dependent on the exhibitor handing the organizer a list of the items brought in, and both declaring and demonstrating which of these items are his/her sole or joint property, or, at least, have been acquired without retention of title. At the same time, the exhibitor is obliged to transfer his/her ownership or expectant rights to the items set out in the list to the organizer as collateral for the outstanding claims, and to assign his/her claims from property insurance and contracts of sale concerning these items to the organizer. Furthermore, the exhibitor is obliged to respect the collateral interests of the organizer when keeping the items, and only to dispose of the goods in the ordinary course of business with simultaneous assignment to the organizer to claim the disposal.

7.4. In the event of the exhibitor defaulting on his/her payment obligations with respect to the organizer, interest on overdue payments shall be due, at least in the statutory amount. The organizer shall retain the right to demonstrate higher interest damage. In such

cases, the organizer shall be entitled to withdraw from the contract and to assert claims for compensation for damages as a result of non-fulfilment.

- 7.5. In the event of an application for the opening of insolvency proceedings concerning the assets of the exhibitor, in the event of such proceedings being opened or opening being refused due to a lack of assets, the exhibitor must notify the organizer of this without delay. In such cases, the organizer shall be entitled to serve notice of immediate termination of the contract, and to invoice services already provided that can no longer be reversed; in the event of delayed information by the exhibitor, the organizer shall be entitled to assert claims for compensation for damages against the exhibitor if applicable.

8. Protection of industrial property

- 8.1. The exhibitor may neither demand the exclusion of competitors, nor may the organizer agree to such.
- 8.2. The protection of inventions, designs and trademarks at exhibitions is based on the statutory regulations of the Federal Republic of Germany. In principle, no special exhibition/event protection exists. If, during the exhibition/event, the exhibitor presents an exhibit that he wishes to have protected, the organizer shall make efforts to issue the exhibitor with a certificate indicating that a specific exhibit is being presented, provided the exhibitor informs the organizer in good time prior to the start of the exhibition/event of his/her wish for the issuing of such a certificate. Patent registrations should be submitted to the Patent Office prior to the start of the exhibition/event.

9. Sub-exhibitors

The inclusion of other companies in the stand, in the form of a joint stand, or the showing of products of a company other than that described as exhibitor in the registration and admitted by the organizer, requires prior correct registration for the exhibition/event and for entry in the catalogue, as well as the explicit written consent of the organizer.

10. Construction and design of the stands – advertising – direct sales

- 10.1. Construction and design of the stands, as well as advertising, must be based on the special aspects applicable for the particular exhibition/event; these can be found in the respective technical Guidelines, the technical Order leaflet and any Special Terms and Conditions of Participation.
- 10.2. Sales to private persons are not allowed. § 64 Gewerbeordnung (German Industrial Code) must be observed. The exhibitor must ensure that the customer is entitled to purchase. Goods must only be sold to persons entitled to purchase and exclusively for commercial purposes. The indicating of prices to persons other than buyers from the branch of industry is likewise not permitted.
- 10.3. All visible and eye-catching indications of prices, as well as the affixing of references on the outer walls of the stand, in display windows or at other visible points in the aisles or at the stand is not permitted. It is explicitly stated that the laying out and/or distribution of advertising material is prohibited outside the exhibitor's own stand.

11. Compulsory presence

- 11.1. The exhibitor is obliged to adhere to the setting-up and dismantling times published by the organizer.
- 11.2. For the entire duration of the exhibition/event, the exhibitor must equip the stand with the goods registered and with suitable personnel during exhibition/event hours.

12. Musical and audio-visual reproduction – events

Events, the playing of music or videos at the stand, require the prior consent of the organizer. The application form is to be found in the technical Order leaflet. The exhibitor must observe the relevant regulations of the technical Guidelines and of any Special Terms

and Conditions of Participation. The exhibitor shall be solely liable for ensuring that all types of performance, for example musical reproductions, adhere to the copyright and other relevant regulations, such as the permission of the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte GEMA (German musical copyright watchdog body).

13. Domestic authority – remedial measures of the organizer

- 13.1. During the setting-up and dismantling times, as well as during the exhibition/event, the organizer shall have unrestricted owner's rights, unless any Special Terms and Conditions of Participation determine otherwise. The organizer is entitled to make self-enacted directives and instructions applicable immediately at any time and can, for example, immediately remove devices that are disturbing, harmful or contrary to the interests of the exhibition/event.
- 13.2. Violations of the contract, including violations of these General Terms and Conditions of Participation, violations of the technical Guidelines and of any Special Terms and Conditions of Participation, shall entitle the organizer to take remedial action; in serious cases or in the event of refusal by the exhibitor to create the conditions as per the terms and conditions, or of it no longer being possible to create these conditions, the organizer shall be entitled to close the stand and to order its clearing, without recourse to the courts. The exhibitor is not entitled to assert any withdrawal, termination or compensation claims against the organizer as a result.
- 13.3. Exhibits/services must be kept present by the exhibitor for the entire duration of the exhibition/event. Goods/services not admitted to the exhibition/event must not be displayed or offered. Non-admitted goods/services can be removed by the organizer at the expense of the exhibitor or prohibited. The exhibitor is not entitled to assert any withdrawal, termination or compensation claims against the organizer as a result.
- 13.4. The provisions concerning domestic authority as per the Special Terms and Conditions of Participation and the technical Guidelines must be observed in all cases. The duty to safeguard traffic at the stand space or the exhibition stand is the responsibility of the respective exhibitor.

14. Delivery and return transport

The exhibitor alone shall be responsible for the delivery and return transport of the exhibits as well as for taking out insurance – insofar as this is indicated and/or necessary – Stand construction parts including the construction and dismantling of the stand – should the stand be owned by the exhibitors – shall be exclusively subject to the sole responsibility of the exhibitor. The same shall apply for any adherence to import and export regulations that may apply, for the payment of customs duties, etc.; explicit attention is drawn to the fact that customs formalities can be time-consuming and difficult. The organizer assumes no liability whatsoever in this respect.

15. Limitation of liability – reservations

- 15.1. In cases of merely negligent violation of obligations by the organizer or his/her vicarious agents, liability of the organizer shall be limited to the contractually typical, foreseeable damage.
- 15.2. Liability for damage to persons and as per the Product Liability Law shall remain unaffected. In the event of the organizer also letting an exhibition stand or stand components to the exhibitor in addition to the stand space, the statutory liability for material defects to the exhibition stand or the stand components shall remain unaffected but subject to the proviso that the exhibitor is obliged to notify the organizer of these material defects prior to the end of the exhibition/event for the purpose of verification. Otherwise, the assertion of claims for material defects by the exhibitor shall apply as forfeited.
- 15.3. In the event of compelling reasons applying and for which the organizer is not responsible, such as force majeure, operational disturbances, statutory regulations, government or official directives, terrorist or criminal actions, the organizer shall be entitled to postpone the exhibition/event, to shorten it, extend it, to close it in part or in full, or to cancel it. The exhibitor is not entitled to assert any withdrawal, termination or compensation claims against the organ-

izer as a result. Should it not be possible to hold the exhibition/event at all for the above-mentioned reasons, payment of the participation invoice shall cease to apply; any payments already made shall be refunded, not, however, payment of additional services already provided.

- 15.4. The organizer shall not be liable for the economic success of the exhibition/event.

16. Liability of the exhibitor – liability insurance

- 16.1. All costs incurred by the exhibitor with respect to the preparation and execution of the exhibition/event, shall be on his/her account in all cases.
- 16.2. The exhibitor shall be liable for all damage suffered by the organizer or third parties as a result of his/her participation in the exhibition/event, e.g. at his/her stand or through own activities, and/or occurring in spaces of the exhibition premises and their facilities. Co-exhibitors, as well as exhibitors and sub-exhibitors, shall be liable jointly and severally.
- 16.3. The exhibitor is advised to take out liability insurance for his/her participation in the exhibition/event. If the exhibitor already has business liability insurance which covers the special risks of his/her business operations, the exhibitor should notify his/her insurer accordingly prior to the start of the event.
- 16.4. The exhibitor alone shall be responsible for the exhibits and any other items taken to the trade fair/event also in the case of stands owned by the exhibitor; the organizer shall assume no liability whatsoever in this respect. The exhibitor is advised to cover this material risk by taking out insurance covering the entire period of his/her exhibition/event participation (i.e. inward transport, setting-up, duration of the exhibition/event, taking-down and outward transport).

17. Assignment – offsetting – right of withholding

- 17.1. The assignment to third parties of claims of the exhibitor against the organizer is excluded.
- 17.2. The exhibitor is not entitled to offset against the organizer and/or to assert a right of withholding, unless the claim of the exhibitor against the organizer is undisputed or has been determined as legally binding.

18. Forfeiture – statute-barring

- 18.1. Claims of the exhibitor against the organizer from, as well as in connection with, the contract shall be forfeited if not asserted in writing at the latest one month following closure of the exhibition/event.
- 18.2. Claims of the exhibitor against the organizer from the contract shall become statute-barred at the latest twelve months following the end of the month in which the last day of the exhibition/event falls. Claims based on intentional violation of obligations, as well as all other claims of the exhibitor against the organizer, shall be subject to the statutory limitation period.
- 18.3. Claims of the organizer against the exhibitor for compensation for damages as a result of alteration or deterioration of the rented item shall become statute-barred one year following return of the rented item to the organizer; in the event of return within 30 years, within one year from arising of the claims.

19. Verbal subsidiary agreements – interpretation of the contract

- 19.1. Amendments to the contract concluded shall only be valid if made in writing; this shall also apply for subsidiary agreements and for nullification of this clause.
- 19.2. Should a provision of the present contract be or become invalid, the validity of the other provisions shall remain unaffected. These should be interpreted in such a manner that the sense and purpose of the contract are maintained. The same shall apply in the event of loopholes in the contract. This shall also apply for the interpretation of the registration documentation, the registration, the General Terms and Conditions of Participation included in the contract, the technical Guidelines, the directory of goods and services, price

lists, order forms, as well as for any Special Terms and Conditions of Participation. The German text shall be authoritative in all cases.

20. Company data – data protection

- 20.1. The exhibitor declares he agrees that, on account of the contractual relation and for reasons of automated data processing, the organizer may store the company data – and if need be data on the exhibitor – that may be instrumental to fulfilling the contract, and may also pass it on for advertising purposes.
- 20.2. If person-related data is concerned, this will only be collected, stored and processed within the limits permitted by the German Federal Data Protection Law (BDSG). This data will not, however, be passed on to third parties, unless the person concerned has given his/her explicit consent to this.

21. Place of jurisdiction

- 21.1. Provided the exhibitor is a businessman/businesswoman, a legal entity under public law or a special fund under public law – unless the contract or, where relevant, the Special Terms and Conditions of Participation specify otherwise – the place of fulfilment for any obligations arising from and in connection with this contract shall be deemed to be Düsseldorf.
- 21.2. If the exhibitor is a businessman/businesswoman, a juristic person under public law or a public-law special fund, Düsseldorf shall apply as agreed as place of jurisdiction for all disputes arising from or in connection with the contract – as well as for cheque and bill of exchange litigation. The organizer shall, however, have the right to take legal action against the exhibitor at another place of jurisdiction applicable for him. If the exhibitor is not a businessman/businesswoman, a juristic person under public law or a public-law special fund, Düsseldorf shall apply as agreed as place of jurisdiction in the event of the exhibitor
- not having had any general place of jurisdiction in the Federal Republic of Germany at the time of conclusion of the contract, or
 - moving his/her legal domicile or place of habitual abode out of the Federal Republic of Germany subsequent to conclusion of the contract, or
 - in the event of his/her legal domicile or place of habitual abode not being known at the time of taking legal action.

22. Applicable law

The reciprocal rights and obligations from the contractual relation between the organizer and the exhibitor/co-exhibitor/sub-exhibitor shall be governed by the laws of the Federal Republic of Germany.

Inhaltsverzeichnis

1. Veranstalter
2. Veranstaltungsort
3. Termine – Öffnungszeiten
4. Anmeldeschluss
5. Anmeldegebühr
6. Preise/Zahlungsempfänger
7. Bestellungen/Zusatzleistungen
8. Besondere Hinweise/Empfehlungen/Vorbehalte

1. Veranstalter

Veranstalter der Collection Première Moscow – nachfolgend CPM genannt – ist:

Igedo Company
GmbH & Co. KG
Messeplatz / Stockumer Kirchstraße 61
40474 Düsseldorf
Germany
T + 49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585
info@igedo.com
– nachfolgend Veranstalter genannt –

2. Veranstaltungsort

Expocentre
Fairgrounds
Russland

3. Termine – Öffnungszeiten

6.–9. September 2010

4. Anmeldeschluss

31. Mai 2010

5. Anmeldegebühr

Für die Entgegennahme und Bearbeitung der Anmeldung erhebt der Veranstalter eine Anmeldegebühr. Die Höhe der Anmeldegebühr beträgt 500,00 €. Eine Rückerstattung der Anmeldegebühr im Falle der Nichtteilnahme erfolgt nicht. Die Anmeldegebühr beinhaltet die Aufnahme der Daten des Ausstellers in das Computersystem des Veranstalters, die Katalogeintragung von drei Produktgruppen pro Aussteller im Messekatalog, die Erteilung von Ausstellerausweisen, und zwar drei Ausweise bis 20 Quadratmeter Ausstellungsfläche zuzüglich eines weiteren Ausweises für jede weitere angefangenen 10 Quadratmeter Ausstellungsfläche. Weiterhin in der Anmeldegebühr enthalten sind zwei Eintritts-Tickets für die „CPM FASHION NIGHT“, unabhängig von der Größe des Standes des Ausstellers.

6. Preise/Zahlungsempfänger

- 6.1 Die Beteiligungsentgelte, die Miete für einen Kompletstand sowie die nicht eingeschlossenen Preise für Zusatzleistungen etc. ergeben sich aus Ziffer 3 der allgemeinen Teilnahmebedingungen in Verbindung mit der ebenfalls in den Anmeldeunterlagen befindlichen aktuellen Preisliste sowie dieser speziellen Teilnahmebedingungen sowie aus den Bestellformularen für Zusatzleistungen (Service Manual). Bei der CPM wird keine AUMA-Gebühr erhoben und in Abweichung zu Ziffer 3.3 und 3.6 allgemeinen Teilnahmegebühren wird keine Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

- 6.2 Die von dem Veranstalter in Rechnung gestellten Leistungen sind durch Überweisung des Rechnungsbetrages auf das unten aufgeführte Konto (auf eines der drei nachfolgend aufgeführten Konten) der IGEDO Company GmbH & Co. KG zu zahlen:

Commerzbank (BLZ 300 800 00)
Konto Nr.: 2 121 906 00
IBAN: DE71 3008 0000 0212 1906 00
Swift-BIC: DRES DE FF 300

Postbank AG (BLZ 360 100 43)
Konto Nr.: 486 33-432
IBAN: DE96 3601 0043 0048 6334 32
Swift-BIC: PBNKDEFF

Stadtsparkasse Düsseldorf (BLZ 300 501 10)
Konto Nr.: 10 174 183
IBAN: DE47 3005 0110 0010 1741 83
Swift-BIC: DUSSEDDXXX

7. Bestellungen/Zusatzleistungen

- 7.1 Bestellungen/Zusatzleistungen haben ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Formularen bis spätestens zu dem auf dem jeweiligen Bestellformular angegebenen Termin fristgerecht zu erfolgen. Dies gilt auch für die Bestellungen der gratis in der Anmeldegebühr enthaltenen Ausstellerausweise und Eintritts-Tickets für die „FASHION NIGHT“. Die Bestellformulare des Service Manuals werden dem Aussteller rechtzeitig im Rahmen der vorläufigen Platzierungszuweisung übersandt und können im Übrigen auch im Internet abgerufen werden.
- 7.2 Das Verteilen von Werbematerial ist nicht erlaubt. Auf die einschlägigen Regelungen in den allgemeinen Teilnahmebedingungen, dort Ziffer 10., und in den technischen Richtlinien für die CPM, dort Ziffer 2.5, wird ausdrücklich verwiesen. Es besteht jedoch die Möglichkeit Werbematerial über die „CPM-Tasche“ zu verteilen; entsprechende Bestellformulare befinden sich im Service Manual.
- 7.3 Die Bestellformulare sind vollständig ausgefüllt, mit Firmenstempel und rechtsverbindlicher Unterschrift versehen, an die sich aus dem Anschriftenfeld – dies kann die Anschrift des Veranstalters oder auch von Drittfirmen sein – des Bestellformulars ergebende Anschrift zu senden. Die Rechnungserteilung erfolgt durch das jeweils betroffene Unternehmen – d. h. durch den Veranstalter oder Drittfirmen.

8. Besondere Hinweise/Empfehlungen/Vorbehalte

- 8.1 Die technischen Richtlinien der CPM sowie die allgemeinen Teilnahmebedingungen ergänzen diese speziellen Teilnahmebedingungen.
- 8.2 Weitere Informationen befinden sich in den Anmeldeunterlagen, die dem Aussteller mit dem Einladungsschreiben übersandt werden.
- 8.3 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt bei der CPM in Abweichung zu Ziffer 6.1. der allgemeinen Teilnahmebedingungen lediglich 15 Quadratmeter.
- 8.4 Der Aussteller hat sich selbst rechtzeitig um die Erteilung erforderlicher Visa zu kümmern.
- 8.5 Dem Aussteller wird empfohlen, sich für seine Messeteilnahme eines russischsprachigen Dolmetschers zu bedienen und sich eine Standbewachung zu organisieren.
- 8.6 Vom Aussteller zu beachtende weitere Informationen zu Fragen der Vorbereitung und Durchführung der Messe/Veranstaltung gibt der Veranstalter durch Rundschreiben bekannt. Folgen, die durch Nichtbeachtung dieser Rundschreiben entstehen, fallen ausschließlich in den Risikobereich des Ausstellers und gehen stets zu seinen Lasten.

- 8.7 Bezüglich der Anlieferung und des Rücktransports der Ausstellungsgüter und ggf. des eigenen Messestands hat der Aussteller zu beachten, dass auf dem Messegelände nur die Firma Schenker als Platzspediteur Transportdienste durchführen darf. Das Bestellformular hierfür befindet sich im Service Manual. Bei Anlieferung und Rücktransport hat sich der Aussteller im Büro Schenker zu melden. Bei Anlieferung und Rücktransport in Eigenregie muss der Aussteller zuvor hierfür einen schriftlichen Antrag bei „Expocentre Fairgrounds“ stellen und genehmigen lassen.
- 8.8 Die Anlieferung, der Aufbau, der Abbau und der Rücktransport der Ausstellungsgüter und – bei ausstellereigenem Messestand (keine Miete eines Kompletstandes) – des Messestandes einschließlich der diesbezüglich erforderlichen Beachtung von Ein- und Ausfuhrbestimmungen, der Abgabe von Zollerklärungen und der Einrichtung von Zöllen, von nationalen und internationalen gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen sowie – soweit dies angezeigt und/oder erforderlich ist – des Abschlusses von Versicherungen ist ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers.
- 8.9 Der Aussteller hat die am Veranstaltungsort gültigen Gesetze, Richtlinien und sonstigen Vorschriften allein verantwortlich zu beachten; diese Vorschriften haben bei Abweichungen von den Teilnahmebedingungen des Veranstalters Vorrang. Der Aussteller ist verpflichtet, sich über die einschlägigen Vorschriften am Veranstaltungsort rechtzeitig und umfassend die erforderliche Kenntnis zu verschaffen.
- 8.10 Schäden oder sonstige Nachteile, die dem Aussteller durch Nichtbeachtung der Bestimmungen – insbesondere auch vorstehender – entstehen, fallen ausschließlich in seinen Risikobereich und entbinden ihn nicht von der Verpflichtung gegenüber dem Veranstalter zur Erfüllung der eingegangenen Verbindlichkeiten.

List of Contents

1. Organizer
2. Venue
3. Dates – Opening Hours
4. Registration Deadline
5. Registration Fee
6. Prices / Payment Recipient
7. Orders / Extra Services
8. Special Notes / Recommendations / Provisos

1. Organizer

The organizer of the Collection Première Moscow – the latter hereinafter referred to as CPM – is:

Igedo Company
GmbH & Co. KG
Messeplatz / Stockumer Kirchstrasse 61
40474 Düsseldorf
Germany
T + 49.(0)211.4396.01, F +49.(0)211.4396.585
info@igedo.com
– hereinafter referred to as the Organizer –

2. Venue

Expocentre
Fairgrounds
Russia

3. Dates – Opening Hours

06 – 09 September 2010

4. Registration Deadline

31 May 2010

5. Registration Fee

For receiving and handling of registration the organizer charges a registration fee amounting to € 500.00. This registration fee shall not be reimbursed in the event of failure to participate. This registration fee includes the inclusion of the exhibitor's data in the organizer's database system, the inclusion of three product groups per exhibitor in the exhibition catalogue, the issue of exhibitor passes (i.e. three passes for up to 20 square metres of exhibition space) plus one additional pass for any additional 10 square metres of space. Furthermore, the registration fee contains two admission tickets for the "CPM FASHION NIGHT" regardless of the size of the exhibitor's stand.

6. Prices / Payment Recipient

- 6.1. Participation fees, rent for a stand package, as well as the prices for extra services etc. not included herein, can be found under Item 3 of the General Terms of Participation in conjunction with the current price list, which also forms part of the Registration Documents, as well as in these special terms for participation and in the order forms for extra services (Service Manual). There will be no AUMA fee charged for CPM and unlike those under Items 3.3. and 3.6. of the General Terms of Participation there will be no turnover tax charged.

- 6.2. The services invoiced by the organizer shall be paid for by remittance of the sum stated on the invoice to the account stated below (to one of the three accounts listed in the following) of the IGEDO Company GmbH & Co. KG:

Commerzbank (Bank Code 300 800 00)
Account No.: 2 121 906 00
IBAN: DE71 3008 0000 0212 1906 00
Swift-BIC: DRES DE FF 300

Postbank AG (Bank Code 360 100 43)
Account No.: 486 33-432
IBAN: DE96 3601 0043 0048 633432
Swift-BIC: PBNKDEFF

Stadtsparkasse Düsseldorf (Bank Code 300 501 10)
Account No.: 10 174 183
IBAN: DE47 3005 0110 0010 174183
Swift-BIC: DUSSDE33XXX

7. Orders / Extra Services

- 7.1 Orders/ extra services shall only be placed/ordered using the relevant forms by no later than the deadlines stated on the relevant order form. This also applies to the orders of the complimentary exhibitor passes included in the registration fee and the admission tickets for the "FASHION NIGHT". The order forms of Service Manual are sent to the exhibitors in time and as part of the temporary stand allocation and can also be called up on the Internet.
- 7.2 The distribution of advertising material shall not be permitted. Explicit attention is drawn here to the relevant applicable regulations forming part of the General Terms of Participation (Item 10) and the technical Guidelines for CPM (Item 2.5). It is possible, however, to distribute promotional materials via the "CPM bag"; for relevant order forms see the Service Manual.
- 7.3 Order forms shall be completed in full, provided with a company stamp and binding signature and sent to the address indicated in the addressee's box on the order form – this can be the organizer's address or that of any third-party. The invoice will be issued by the relevant company, i.e. either by the organizer or the third-party company.

8. Special Notes / Recommendations / Provisos

- 8.1 The technical Guidelines of CPM as well as the general terms of Participation complement these special terms of participation.
- 8.2 Further information is contained in the registration documents sent to the exhibitor as an enclosure with the invitation letter.
- 8.3 The minimum stand size for CPM shall be 15 square metres, unlike the provisions specified under Item 6.1. of the General Terms of Participation.
- 8.4 Exhibitors shall be responsible for obtaining any required visas in good time.
- 8.5 Exhibitors are recommended to take on the services of a Russian-speaking interpreter and to organise stand security.
- 8.6 The organizer shall announce any other information of relevance to the exhibitor and relating to the preparation and execution of the trade fair/event by way of circular letters. Consequences resulting from failure to comply with the information contained in these circulars shall be entirely at the risk of the exhibitor and always at his expense.
- 8.7 Regarding the delivery and return transport of exhibits and – where applicable – of the exhibitor's own exhibition stand, exhibitors shall note that Schenker is the only forwarding company authorised to provide transport services on the fair grounds. The order forms can be found in Service Manual. For both delivery and return transport exhibitors shall contact Schenker's office. In the event of exhibitors handling their own delivery and return transport of exhibits exhibitors shall submit written application to "Expocentre Fairgrounds" beforehand to obtain approval for this.

- 8.8 The delivery, construction, dismantling and return transport of exhibits and – for exhibitor's own exhibition stands (where no stand package is rented) – of the exhibition stand including the required compliance with import and export provisions, the issuance of customs declarations and the payment of custom tariffs, compliance with national and international laws and regulations and – in so far as this is appropriate and/or required – the taking out of insurance shall fall exclusively within the exhibitor's responsibility.
- 8.9 Exhibitors shall be held solely responsible for complying with the applicable laws, directives and other regulations valid at the location of the venue; these rules shall take precedence over the organizer's Terms of Participation in the event of deviations. Exhibitors shall be obliged to ensure they are fully aware of the relevant rules and regulations governing the location of the venue in good time before the event.
- 8.10 Damage or other disadvantages resulting from the exhibitor's failure to comply with the provisions – the aforementioned ones, in particular, – shall be entirely at the exhibitor's risk and shall not free the exhibitor from his obligation towards the organizer to fulfil relevant duties.

Die vorliegenden technischen Richtlinien sind als Vorabinformation für den Aussteller und dem von ihm beauftragten Standbauer gedacht. Grundsätzlich gelten die technischen Richtlinien für das jeweilige Veranstaltungsjahr, die zum Zeitpunkt der Erstellung der Ausstellereinladung noch nicht gedruckt vorlagen.

Information unter **www.igedo.com**

The current Technical Guidelines are intended as a source of prior information for the exhibitor and stand construction company he has commissioned. In principle the Technical Guidelines, which at the time of the exhibitor invitation preparation were not yet available in printed form, apply to the respective event year.

Information at **www.igedo.com**

**Veranstalter/
Organizer:**

Igedo Company
GmbH & Co. KG
Messeplatz/Stockumer Kirchstraße 61
40474 Düsseldorf
Germany
T + 49.(0)211.4396.01
F + 49.(0)211.4396.585
cpm@igedo.com

**Technische Leitung/Fertigstände
Technical Management/turnkey stands:**

Messe Düsseldorf GmbH
Rainer Haack
Postfach 101006
40001 Düsseldorf
Messeplatz
40474 Düsseldorf, Germany
T +49.(0)211.4560-7722
F +49.(0)211.4560-7750
HaackR@messe-duesseldorf.de

Inhaltsverzeichnis

- 1. Aufbau und Abbau**
 - 1.1 Aufbau und Anlieferung
 - 1.2 Technische Angaben zu den Hallen
 - 1.3 Strom und Wasser
 - 1.4 Transport, Ausstellung und Abbau von Ausstellungsstücken
 - 1.5 Zollformalitäten
- 2. Standaufbau und -einrichtung**
 - 2.1 Standaufbau, -design, -beschriftung und -personal
 - 2.2 Bauhöhe
 - 2.3 Standbaugenehmigung / Eigenbau
 - 2.4 Überdachung
 - 2.5 Beschriftung und Werbung
 - 2.6 Brandschutz und Sicherheitsvorschriften
- 3. Während der Messe/Ausstellung**
 - 3.1 Maschinenlärm, Audiovisuelle Vorführungen, etc.
 - 3.2 Fotografieren und Filmen
- 4. Kosten, Zusatzleistungen**

1. Aufbau und Abbau

1.1 Aufbau und Anlieferung

Aufbauzeiten:

1.–4. Aufbautag: 8.00 Uhr – 20.00 Uhr

4. Aufbautag: Von 16.00 – 20.00 Uhr kann nur auf dem Stand gearbeitet werden. Die Gänge müssen frei gehalten werden, da ab 16.00 Uhr in den Gängen Teppiche verlegt werden.

Alle Waren, die am letzten Aufbautag nicht bis 16.00 Uhr ausgepackt worden sind, müssen auf Kosten des Ausstellers entfernt/eingelagert werden und dürfen frühestens nach 18.00 Uhr des ersten Messtages ausgeliefert werden.

Fertigstände, die von der Messe Düsseldorf vermietet werden, können vom Aussteller am letzten Aufbautag ab 13.00 Uhr bezogen werden. Der Vertrag wird insoweit zwischen dem Aussteller und der Messe Düsseldorf geschlossen.

1.2 Technische Angaben zu den Hallen

Hallenmaße

	Max. Höhe der Halle	Max. Bauhöhe
Halle 1 abhängig von der Platzierung	9,80 m	6,00 m
Halle 2	8,20 m	6,00 m
Halle 3	10,50 m	2,50–6,00 m
Halle 7 Erdgeschoss	4,30 m	4,00 m
Halle 7 1. Stock	5,80 m	5,30 m
Halle 4	5,80 m	4,00 m
Halle 5.1/5.2 abhängig von der Platzierung	4,80 m	4,00 m
Forum abhängig von der Platzierung	ca. 13,00 m	6,00 m
Halle 8	8,00 m	6,00 m

Fundamente, Ankerbohrungen und Kabelkanäle

Fundamente, Ankerbohrungen (Bohren von Löchern, etc.) und die Unterflur-Verlegung von Kabeln sind unzulässig.

1.3 Strom und Wasser

a) Strom

Stromspannung für Beleuchtung: 220 V

Betriebsstrom: 3-phasiger Wechselstrom 380 V mit Höchstlast-Neutralleiter (4. Draht).

Hauptfrequenz 50 Hz. Motoren mit über 20 kW Leistung müssen mit lastbegrenzendem Starter geschaltet werden.

Alle elektrischen Anlagen und Geräte müssen die VDE-Vorschriften erfüllen. Stromzufuhrkabel und Elektro-Hauptanschluss vom

Hallen-Verteiler zum Stand dürfen aus Gründen der Betriebssicherheit ausschließlich durch die Messe Düsseldorf GmbH erfolgen. Für Bestellungen ist das entsprechende Formular zu nutzen. Die Elektro-Installationen auf den Ständen werden von der Messe Düsseldorf GmbH gemäß Bestellung ausgeführt. Die Elektroinstallation auf den Ständen kann durch die Elektriker des Ausstellers erfolgen oder durch eine konzessionierte Elektro-Installationsfirma, die gemäß VDE-Vorschriften und dem neusten Stand der Technik arbeitet. Bestehende Elektro-Installationen dürfen an Ständen nur für die Dauer der Veranstaltung in Betrieb genommen werden, wenn sie von der Messe Düsseldorf GmbH offiziell abgenommen und genehmigt wurden. Prüfzeugnisse sind für die offizielle Standabnahme griffbereit zu halten. Prüfzeugnisse sind in Russisch und Deutsch vorzulegen.

b) Wasser

Die notwendigen Installationsarbeiten dürfen aus Gründen der Betriebssicherheit nur von der Messe Düsseldorf GmbH ausgeführt werden. Für Bestellungen sind die entsprechenden Formulare zu benutzen.

a+b ACHTUNG

Es wird darauf hingewiesen, dass nicht in allen Fällen ein optimaler Standzuschnitt bei der Aufplanung der Messe/Ausstellung möglich ist aufgrund von Hindernissen oder tragenden Teilen wie Pfosten, Säulen, elektrischen Anschlusskästen, Wasseranschluss- und -abflussleitungen, Feuermeldern, etc. Bitte berücksichtigen Sie, dass Kabel und Rohre sichtbar bleiben werden.

Die Messeleitung der betreffenden Messe ist unverzüglich von etwaigen Problemen mit der Strom- bzw. Betriebsstromversorgung in Kenntnis zu setzen.

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für Schäden bzw. Folgeschäden als Folge von Problemen mit der Strom- bzw. Betriebsstromversorgung.

1.4 Transport, Ausstellung und Abbau von Ausstellungsstücken

Der An- und Abtransport von Ausstellungsstücken zum/vom Stand, die Einlagerung von Leergut und Verpackung, der Einsatz von Hebezeugen und Flurförderern, der Einsatz von Personal für das Ein-/Auspacken, den Auf-/Abbau, die Wiederverpackung von Ausstellungsstücken und andere verwandte Arbeiten obliegen ausschließlich dem Aussteller.

Der Hallen-Transporteur ist ausschließlich für die Regelung von transportbezogenen Angelegenheiten auf dem Ausstellungsgelände verantwortlich.

Der Veranstalter übernimmt hierfür keinerlei Haftung.

1.5 Zollformalitäten

Der Aussteller selbst muss alle nötigen Zollformalitäten bezüglich Ausstellungsstücken, Standbaumaterial und Waren kennen und erfüllen.

Alle weiteren Einzelheiten, die für die Transportabwicklung einschließlich der Behandlung von Werbematerial und Druckwaren notwendig sind, müssen dem Aussteller per gesondertem, transport-spezifischem Rundschreiben vom Hallen-Transporteur mitgeteilt werden.

2. Standaufbau und -einrichtung

2.1 Standaufbau, -design, -beschriftung und -personal

Standdesign und -einrichtung obliegen, wenn sie über den Rahmen der Geschäftsbedingungen des Veranstalters hinausgehen, jedem einzelnen Aussteller. Dennoch gelten die Bauvorschriften und Richtlinien des Veranstalters für den Designtyp für den jeweiligen Veranstaltungsort. Der Aussteller muss sein Standdesign im

vorhinein mit dem Veranstalter absprechen. Ein Standbaudesign, das nicht den Vorschriften bzw. Richtlinien entspricht, kann von dem Veranstalter auf Kosten des betreffenden Ausstellers entfernt bzw. geändert werden.

Der Standbau kann mit eigenem Material erfolgen. Die Rückseite des Standes ist vom Standeigentümer so neutral zu halten, dass die Interessen der benachbarten Stände nicht beeinträchtigt werden.

Wände entlang der Gänge für die Besucher sind aufzulockern und durch den Einbau von Vitrinen, Nischen, Präsentern usw. weniger monoton zu gestalten, um den Ausstellungscharakter des Standes sowie der gesamten Veranstaltung zu unterstreichen.

Bauten und Ausstellungsstücke dürfen keinesfalls in angrenzende Bereiche oder den Gang vorstehen.

Standbaumaterial, das von dem Veranstalter angemietet wurde, darf nicht durch Bohrlöcher, Heftklammern, Ausschnitte oder Reste schlecht zu entfernender Klebstoffe oder ähnliches beschädigt werden. Dem Aussteller werden etwaig verursachte Schäden in Rechnung gestellt (z.B. Systemstand-Wandelemente mit € 100.00).

Die Nutzung der Rückwände eines anderen Ausstellers ist unzulässig. Jeder Aussteller/Standbauer muss für eine ausreichende Zahl an eigenen Wänden sorgen. Jeder gemietete Stand ist mit einem Bodenbelag zu versehen.

Der Standabbau darf nur in den dafür vorgesehenen Zeiten erfolgen. Die Aussteller müssen ihre Kollektionen am letzten Messetag bis spätestens 18.00 Uhr für den Standabbau geräumt haben. Die Ausstellungsfläche ist in dem Zustand an den Veranstalter zurückzugeben wie er übernommen wurde. Jeder an Wänden, Böden, Decken, Einrichtungsgegenständen usw. entstandene Schaden wird von dem Veranstalter wieder beseitigt und dem Aussteller in Rechnung gestellt.

2.2 Bauhöhe

Die Bauhöhe beträgt maximal 2,50 m für alle Stände – gemessen vom Hallenboden bis zur Oberkante des Standes. Eine Überschreitung dieser Bauhöhe ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Messe Düsseldorf GmbH zulässig. Das gleiche gilt für Teile, die von der Hallendecke abgehängt sind. Falls die Standardhöhe von 2,50 m überschritten wird, muss ein Grenzabstand von 3,00 m eingehalten werden. Ausstellungsstücke unterliegen diesen Beschränkungen nicht.

Eine zweigeschossige Bauweise ist nur begrenzt zulässig und mit ausdrücklicher Genehmigung der Messe Düsseldorf GmbH. Der Bauantrag für eine zweigeschossige Struktur muss unmittelbar nach der Genehmigung des Standes gestellt werden. Der Antrag muss spätestens 10 Wochen vor Baubeginn bei der Messe Düsseldorf GmbH eingehen und Standbauzeichnungen im Maßstab 1:100 umfassen (Einzelheiten des Baus müssen ggf. in einem größeren Maßstab dargestellt werden), statische Berechnungen gemäß den deutschen Normen und zwei Kopien der Baubeschreibung in deutscher Sprache.

Die Gebühren für die Baugenehmigung werden dem Aussteller in Rechnung zu gestellt. Für zu spät eingesandte Anträge wird ein Aufschlag von 20% auf diese Antragsgebühren erhoben. Bei zweigeschossigen Ausstellungsständen müssen die tragenden Teile, die Decke des Untergeschosses und der Boden des Obergeschosses aus schwer entflammablem Material bestehen. Prüfzeugnisse sind für die offizielle Standabnahme bereit zu halten. Prüfzeugnisse müssen in Russisch und Deutsch vorgelegt werden.

2.3 Standbaugenehmigung / Eigenbau

Firmen, die ihren Messe-/Ausstellungsstand nicht mit ZAO Expoconsta bauen, müssen die folgenden Unterlagen in doppelter Ausfertigung für eine weitere Genehmigung bei ZAO Expoconsta in Moskau einreichen:

- Grundriss und Aufbau Ihres Standes (mit allen Abmessungen)
- Plan der Elektroinstallation einschl. Stromverbrauch
- Versorgung mit Medien (Druckluft, Wasser)
- Anlage der Kommunikationssysteme (Telefon, Internet, Audio-Video)
- Qualifikationsnachweis für die Elektriker, die für die Elektroinstallationen bauseitig verantwortlich sind (gemäß russischer Norm: Sicherheitsstufe 3 bzw. 4)

Diese Unterlagen sind ZAO Expoconsta in Moskau bis spätestens 8 Wochen vor dem offiziellen Baubeginn vorzulegen:

ZAO Expoconsta
Herr Rostopka
Krasnogvardeisky Proyezd, 12
123 100 Mocow/Russia
Fax: 007/095/945 57 64 oder
007/095/253 95 13
e-mail: konev@expoconsta.ru oder
sales@expoconsta.ru

Bei einer verspäteten Einreichung der Unterlagen berechnet ZAO Expoconsta derzeit folgende Gebühren:

Gebühren für einstöckige Standbauten A
Gebühren für zweistöckige Standbauten B

	A	B
	€/m ²	€/m ²
45 Tage vor Aufbaubeginn	5,50	6,50
44–15 Tage vor Aufbaubeginn	8,25	9,75
14–6 Tage vor Aufbaubeginn	11,00	13,00

plus 18% russische Mehrwertsteuer

Änderungen vorbehalten. Stand Januar 2009.

Es wird darauf hingewiesen, dass ohne eine offizielle Genehmigung die Einfuhr bzw. Verbringung des Standbaumaterials des Ausstellers bis zum Messestand verweigert werden kann.

Die Messe Düsseldorf GmbH bleibt verantwortlich für die allgemeine Baugenehmigung, die Überprüfung und Zulassung der Bauhöhe und der erforderlichen Abstände. Für den eigenen Standaufbau benötigt der Aussteller zunächst eine grundsätzliche Genehmigung der Messe Düsseldorf GmbH im Hinblick auf die beabsichtigte Grundplanung. Im Falle der Genehmigung erhält der Aussteller die Pläne unverzüglich zurück. Diese hat der Aussteller sodann zur weiteren Genehmigung an ZAO Expoconsta weiterzuleiten; die dafür anfallenden Gebühren trägt der Aussteller.

Messe Düsseldorf GmbH, Rainer Haack
T +49.(0)211.4560.7722,
F +49.(0)211.4560.7750,
E-mail: HaackR@messe-duesseldorf.de

2.4 Überdachung

Die Stände dürfen nur im Bereich der Kabinen mit geschlossenen Decken aus schwer entflammaren Baustoffen versehen werden. Die Installation eines Sprinklers wird nötig, wenn eine Fläche von über 30 m² überdacht wird.

2.5 Beschriftung und Werbung

Schilder und Plakate dürfen nur bis zur Standgrenze aufgestellt werden. Jegliche Werbeaktionen außerhalb des Ausstellungsstandes bedürfen der vorherigen Zustimmung durch den Veranstalter.

2.6 Brandschutz und Sicherheitsvorschriften

Rauch- und Feuermelder

Der Betreiber des Expocentre Fairgrounds fordert Rauch- und Feuermelder für zweigeschossige Messestände. Diese werden vom Betreiber des Geländes gestellt und installiert. Die Kosten einschließlich Montage und MwSt. belaufen sich auf € 160,00 pro Einheit. Die genaue Anzahl der anzubringenden Melder richtet sich nach den baulichen Gegebenheiten und dem Gutachten der Feuerwehr. Die Kosten werden entweder in die Abschlussrechnung eingerechnet oder sind in bar vor Ort zu entrichten.

Standbau- und Dekorationsmaterial

Leicht brennbare Werkstoffe oder solche, die beim Brennen tropfen, dürfen nicht eingesetzt werden. Aus Sicherheitsgründen können in Einzelfällen besondere Anforderungen an die tragenden Teile gestellt werden. Dekorationsmaterial aller Art muss schwer entflammbar sein. Bei der Abnahme des Standes muss nachgewiesen werden, dass das Material schwer entflammbar ist (Prüfzeugnisse sind in russischer Sprache vorzulegen).

Werkstoffe mit Explosionsgefahr unterliegen dem [deutschen] Sprengstoffgesetz und dürfen bei Messen und Ausstellungen nicht zum Einsatz kommen.

Ballons

Der Einsatz von Ballons, die mit brennbaren Gasen gefüllt sind, ist in den Hallen sowie auf den Freiflächen des Geländes untersagt. Der Einsatz von Ballons mit einer sicheren Gasfüllung in den Hallen und auf den Freiflächen des Geländes erfordert die vorherige Genehmigung der Messe Düsseldorf GmbH.

Abfall, Wertstoffe und Restmüllgefäße

An den Ständen dürfen keine Gefäße oder Behälter für Abfälle, Wertstoffe oder Restmüll, die brennbare Stoffe enthalten, aufgestellt werden. Die Gefäße und Behälter an den Ständen sind regelmäßig an den entsprechenden Entsorgungspunkten zu leeren, spätestens jedoch jeden Abend nach Messe- bzw. Ausstellungs-ende.

Sprüh pistolen, Nitrofarben

Die Benutzung von Sprüh pistolen oder Nitrofarben ist in keiner Halle zulässig.

Schneid- und Schleifarbeiten sowie alle Arbeiten mit offener Flamme wie Schweißen, Brennschneiden, Löten, Schmelzschnitten, Trennen und Polieren müssen vor dem Beginn der Arbeiten angezeigt werden und schriftlich bei der Messe Düsseldorf GmbH vorher beantragt werden. Der Bereich ist vorher angemessen abzusperrern, damit keine Gefahr für Dritte entsteht. Feuerlöscher müssen in unmittelbarer Nähe einsatzbereit zur Verfügung stehen. Kreissägen sind nur in Verbindung mit einer Staubsab-saugung zulässig.

Kräne, Gabelstapler

Der Betrieb eigener Kräne und Gabelstapler auf dem Ausstellungsgelände ist unzulässig. Lediglich die Fahrzeuge der Vertrags-Spediteure, die auf dem Messegelände tätig sind, dürfen eingesetzt werden.

Leergut und Verpackung

Die Lagerung von Leergut (z.B.: Verpackung und Verpackungsmaterial) am Stand ist untersagt. Sämtliches Leergut und Packmaterial ist unverzüglich zu den ausgewiesenen Lagerplätzen für Leergut und Verpackungsmaterial, die von den Vertrags-Spediteuren betrieben werden, zu verbringen.

Glas

Nur Verbundsicherheitsglas darf eingesetzt werden. Die Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass sie keine Verletzungsquelle darstellen. Objekte, die ganz aus Glas bestehen, müssen auf Augenhöhe kenntlich gemacht werden.

Standsicherheit

Messe- und Ausstellungsstände mit ihren Einrichtungen und Ausstellungsstücken sowie Halterungen für Werbeschilder sind sicher und stabil zu errichten, so dass sie keine Gefahr für die Öffentlichkeit oder eine Erregung öffentlichen Ärgernisses darstellen. Der Aussteller ist verantwortlich für die Gewährleistung der Gefügestabilität und muss, bei Verlangen, einen Nachweis derselben erbringen.

Schutzausrüstung

Maschinen und Apparate dürfen nur in Betrieb gesetzt werden, nachdem alle Schutzanlagen betriebsbereit und in Funktion sind. Die Messe- bzw. Ausstellungsleitung ist dazu berechtigt, jederzeit den Betrieb von Maschinen, Apparaten und Anlagen zu untersagen, wenn ihrer Meinung nach der fortgesetzte Betrieb derselben eine mögliche Gefährdung oder Verletzung nach sich zöge.

Hallenböden

Teppichböden und andere Bodenbeläge sind so zu verlegen, dass Unfälle vermieden werden und dürfen nicht über die gemietete Fläche hinausreichen. Zur ihrer Befestigung dürfen lediglich Klebebänder benutzt werden, die keine Spuren bzw. Rückstände hinterlassen. Sämtliche Materialien müssen spur- und rückstandslos zu entfernen sein. Stoffe wie Öle, Schmierfette, Farben und ähnliche Substanzen müssen unverzüglich vom Hallenboden entfernt werden. Weder Farbe noch Klebstoffe dürfen auf den Hallenboden aufgebracht werden.

Standwachen

Für die allgemeine Sicherheit der Hallen und des Ausstellungsgeländes während der Laufzeit der Messe/Ausstellung zeichnet die Messe Düsseldorf GmbH verantwortlich. Allgemeine Sicherheitspatrouillen werden auch während des Auf- und Abbaus durchgeführt und beginnen am ersten Aufbau- und enden am letzten Abbautag. Der Aussteller muss sich selbst um die Überwachung seines Eigentums kümmern. Der Haftungsausschluss für Personen- und Sachschäden wird nicht durch die allgemeinen Sicherheitspatrouillen eingeschränkt. Standbewachungen, die für die Laufzeit der Messe/Ausstellung benötigt werden, dürfen ausschließlich mit dem entsprechenden Formular 6 des „Service Manuals“ bestellt werden. Sonstiges Wachpersonal ist auf dem gesamten Messegelände nicht zugelassen.

3. Während der Messe/Ausstellung

3.1 Maschinenlärm, Audiovisuelle Vorführungen, etc.

Präsentationen aller Art sollten im Interesse der Mitaussteller und Besucher auf ein Mindestmaß reduziert werden. Eine Überschreitung der Lautstärke von 75 dB (A) an der Standgrenze ist unzulässig.

3.2 Fotografieren und Filmen

Das Fotografieren ist auf dem Gelände der Messe/Ausstellung und in den Hallen nicht erlaubt insbesondere in Bezug auf Ausstellungsstücke und -artikel. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, sämtliche Fotos und Filme für eigene Zwecke und zum Zwecke der Veröffentlichung zu nutzen.

4. Kosten, Zusatzleistungen

Bestellungen/Zusatzleistungen können von dem Aussteller mit den im „Service Manual“ enthaltenen Formularen bestellt werden. Diese Bestellungen/Leistungen sind kostenpflichtig. Die Preise dafür ergeben sich aus dem jeweiligen Formular. Die Bestellformulare müssen vom Aussteller spätestens bis zu einem speziellen Datum (Deadline), das sich ebenfalls aus dem Bestellformular ergibt, an den jeweils im Bestellformular genannten Adressaten (Veranstalter oder Messe Düsseldorf GmbH) eingereicht werden. Bestellungen für technische Leistungen (Standbau FULL PACKAGE und technische Zusatzbestellungen), die nach der Deadline (ab 7 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) bei der Igedo Company GmbH & Co. KG oder bei der Messe Düsseldorf GmbH eingehen, werden mit 30 % auf den Nettopreis beaufschlagt.

Alle technischen Leistungen müssen beim Veranstalter bestellt werden.

Contents

1. Setting up and dismantling

- 1.1 Setting up and delivery
- 1.2 Technical data on the halls
- 1.3 Electricity and water
- 1.4 Transport, exhibition and dismantling of exhibition goods
- 1.5 Customs formalities

2. Stand setup and equipping

- 2.1 Stand setup, design, labelling and personnel
- 2.2 Construction height
- 2.3 Stand construction approval / self constructor
- 2.4 Roofing
- 2.5 Labelling and advertising
- 2.6 Protection against fire and safety regulations

3. During the fair of exhibition

- 3.1 Machine noise, audiovisual presentations, etc.
- 3.2 Photography and filming

4. Costs, Extra Services

1. Setting up and dismantling

1.1 Setting up and delivery

Stand Construction:

first–fourth day of setting up: 8.00 am – 8.00 p.m.

fourth day of setting up: The work from 4.00 pm – 8.00 p.m. can only be done on the stand. Aisles have to be free as we are going to lay carpet in the aisles from 4.00 onwards.

Any goods that have not been unpacked by 4.00 p.m. on the last day for setting up are to be removed / put into storage at the cost of the exhibitor and may only be delivered again after 6.00 p.m. on the first day of the fair, at the earliest.

Exhibitors can move into the turnkey stands built by Messe Düsseldorf after 1.00 p.m. on the last day allocated for setting up. Contract partner for the turnkey stands is Messe Düsseldorf.

1.2 Technical data on the halls

Hall dimensions

	Max. hall height	Max. construction height
Hall 1 depending on placement	9.80 m	6.00 m
Hall 2	8.20 m	6.00 m
Hall 3	10.50 m	2.50–6.00 m
Hall 7 Ground floor	4.30 m	4.00 m
Hall 7 First floor	5.80 m	5.30 m
Hall 4	5.80 m	4.00 m
Hall 5.1 / 5.2 depending on placement	4.80 m	4.00 m
Forum depending on placement	ca. 13.00 m	6.00 m
Hall 8	8.00 m	6.00 m

Foundations, anchor holes and cable ducts

Foundations, anchor holes (drilling of holes, etc.) and the laying of cables under the floor are not permitted.

1.3 Electricity and water

a) Electricity

Electricity for lighting: 220 V

Electricity for power: 3-phase AC 380 V

with limited load mid-point conductor (fourth wire).

The main frequency is 50 Hz. Motors with more than 20 kW must be switched with load-limiting starter devices.

All electrical units and equipment must comply with the regulations of VDE. The supply cabling and the main electrical connec-

tion from the hall distributor to the stand may only be made by Messe Düsseldorf GmbH for reasons of safety in operation. Orders are to be placed using the appropriate form. Electrical installations within the stands are done by Messe Düsseldorf GmbH on the basis of the orders placed. Electrical installations within the stands can be done by the electricians of the exhibitor or by concessionaire electrical companies working in compliance with VDE regulations and to the state of the art of technology. Existing electrical installations within the stands may only be put into operation during the period of the event itself once they have been officially accepted and approved by Messe Düsseldorf GmbH. Test certificates are to be kept in readiness when the stand is officially accepted. Test certificates are to be in Russian and German.

b) Water

The necessary installation work may only be carried out by Messe Düsseldorf GmbH for reasons of safety in operation. Orders are to be placed using the appropriate form.

a+b WARNING

Please note that it is not possible to provide an optimum layout in all cases when planning the layout at the trade fair or exhibition due to obstacles and structures such as pillars, columns, electrical connecting boxes, water supply and drainage lines, fire alarms, etc. It is necessary to take into account that there will be visible cables and pipes.

The management of the trade fair concerned is to be informed immediately in the event of any problems with the supply of energy or power.

The organiser shall have no liability whatsoever for losses and consequential damage caused by problems with the supply of energy or power.

1.4 Transport, exhibition and dismantling of exhibition goods

The transport of exhibition goods to the stand and back, the storage of empty containers and packaging, the use of lifting and conveying equipment, the use of personnel for packing and unpacking, setting up the exhibition goods and dismantling them, repacking them and other associated work is exclusively a matter of the exhibitor.

The hall shipper is exclusively responsible for handling shipping-related matters within the premises of the exhibition grounds.

The organiser has no liability whatsoever for such matters.

1.5 Customs formalities

The exhibitor himself must be aware of and comply with all the necessary customs formalities concerning items for exhibition, stand design materials and goods.

Any further details that are necessary for all transport processing, including the handling of goods for representation and printed materials, are to be communicated to the exhibitors by special transport-related circular letters from the hall shipper.

2. Stand setup and equipping

2.1 Stand setup, design, labelling and personnel

Equipping and designing the stands, if they exceed the scope covered in the terms and conditions of the organiser, is a matter for each individual exhibitor. However, the construction regulations and guidelines of the organiser shall apply for the type of design for the location of the event. The exhibitor is required to agree beforehand with the organiser concerning his design. A stand design that does not comply with the regulations or guidelines can

be removed or modified by the organiser at the cost of the exhibitor concerned.

The stands can be produced with your own material. The rear of the stands must be designed in a neutral way by the person to whom the stand belongs so that the interests of the neighbouring stand are not adversely affected.

Walls that are adjacent to the visitor gangways must be made less monotonous by the installation of showcases, niches, displays, etc., to document the exhibitory nature of the stand and the entire event.

Constructions of all types and exhibits may not protrude into adjacent areas and the visitor gangway.

Stand construction materials that were rented from the organiser may not be damaged by drilling, stapling, cutouts or remnants of strong adhesives and the like. The exhibitor will be billed for any damage caused (e.g. system wall element € 100.00).

The use of other stand back walls is forbidden. Each exhibitor / stand constructor is required to make provision for an adequate number of walls of his own. Each rented stand is to be given a floor covering.

Dismantling of the stands can be done within the times intended for that purpose. Exhibitors shall remove their collections for stand dismantling by no later than 6.00 pm. The rented space shall be handed back to the organiser in the same condition as it was found in. Any damage to walls, floors, ceilings, fittings, etc., will be made good by the organiser and billed to the exhibitor. The stand is to be provided with an adequate number of information personnel during the opening times of the exhibition or trade fair.

2.2 Construction height

The construction height is a maximum of 2.50 m for all stands, measured from the hall floor to the top edge of the stand. It is only permissible to exceed this height with the explicit approval of Messe Düsseldorf GmbH. The same applies to items suspended from the hall ceiling. If the normal height of 2.50 m is exceeded, it is necessary to comply with a neighbouring zone of 3.00 m. Exhibited items are not subject to these restrictions.

A two-storey structure is only permitted to a limited extent and only with the approval of Messe Düsseldorf GmbH. The construction request for a two-storey structure must be sent in immediately after the stand has been approved. The application, which must be received by Messe Düsseldorf GmbH 10 weeks before the start of construction at the latest, must include stand construction drawings in 1:100 scale (construction details may need to be shown in a larger scale as applicable), structural calculations in accordance with German standards, and two copies of a description of the structure in German.

The fees for the construction permits are to be billed to the exhibitor. There is a surcharge of 20% on these fees for applications that are sent in late. With two-storey exhibition stands the structural components, the ceiling of the ground floor and the floor of the upper storey must be made out of sparingly flammable materials. Test certificates are to be kept in readiness when the stand is officially accepted. Test certificates are to be in Russian and German.

2.3 Stand construction approval / self constructor

The companies that do not construct their trade fair / exhibition stands with ZAO Expoconsta shall submit two copies of the following documents for further approval to ZAO Expoconsta in Moscow:

- floor plan and layout of your stand (including all measurements)

- plan of electrical installation including power consumption
- layout for power supplies (compressed air, water)
- layout for communication systems (telephone, internet, audio-video)
- certificate of qualification for electricians who will be responsible for the electrical installations on site (according to the Russian standard: safety category 3 resp. 4)

These documents have to be submitted to ZAO Expoconsta in Moscow not later than 8 weeks before the official date of construction starts:

ZAO Expoconsta
Mr. Rostopka
Krasnogvardeisky Proyezd, 12
123 100 Moscow / Russia
Fax: 007/095/945 57 64 or
007/095/253 95 13
e-mail: konev@expoconsta.ru or
sales@expoconsta.ru

In case that the documents did not arrive in time, ZAO Expoconsta will charge currently following fees:

Fees for onestorey stand construction A
Additional charges for two-storey stand construction B

	A	B
	€ / m ²	€ / m ²
45 days before build-up time	5.50	6.50
44–15 days before build-up time	8.25	9.75
14–6 days before build-up time	11.00	13.00

plus the current rate of 18% Russian VAT

subject to alterations. (Actual status January 2009).

Please note that stand construction materials imported into the fairgrounds without official authorisation may be refused.

Messe Düsseldorf GmbH is still responsible for the general construction approval, the inspection and authorisation of the construction height and the required spacing. When constructing their own stands exhibitors must first obtain general approval from Messe Düsseldorf GmbH on the intended basic plan. Should these be approved the plans will be immediately returned to exhibitors who then shall forward these to ZAO Expoconsta for further authorisation; the associated fees shall be borne by the exhibitor.

Messe Düsseldorf GmbH, Rainer Haack
T +49.(0)211.4560.7722,
F +49.(0)211.4560.7750,
E-mail: HaackR@messe-duesseldorf.de

2.4 Roofing

The stands may only be given enclosed roofing using sparingly inflammable construction materials in the area of the cabins.

The installation of a sprinkler unit is required if an area of more than 30 m² is enclosed.

2.5 Labelling and advertising

Signs and placards may only be installed up to the boundary of the stand. Any advertising activities outside the exhibition stand shall require prior approval from the organiser.

2.6 Protection against fire and safety regulations

Smoke and fire alarms

The operator of the ZAO Expoconsta requires smoke and fire alarms for two-storey trade fair stands. These will be provided and installed by the operator of the Trade Fair Center. The cost including labour and VAT is € 160.00 each. The number of alarms to be installed will be determined by the structural conditions and evaluation by the fire brigade. The charges will be included in the final invoice or are to be paid in cash on location.

Stand construction and decorative materials

Highly inflammable materials or materials that drip when burning may not be used. Special requirements may be made concerning structural parts in individual cases for safety reasons. Decorative materials of all types must be sparingly inflammable. It is necessary to prove that these materials are sparingly inflammable at the time of acceptance (test certificates are to be in Russian). Materials with a risk of explosion are subject to the [German] Explosives law and may not be exhibited at trade fairs and exhibitions.

Balloons

It is forbidden to use balloons filled with an inflammable gas within the halls and in the open areas outside. The use of balloons filled with a safe gas within the halls and in the open areas outside requires the prior approval of Messe Düsseldorf GmbH.

Rubbish, recycling and remnant bins

No bins or containers used to hold rubbish, materials for recycling or remnants involving inflammable materials are to be set up at the stands. The bins and containers at the stands are to be emptied regularly at the corresponding points, and at the latest every evening after the fair or exhibition has closed.

Spray guns, nitro-based paints

It is forbidden to use sprayguns or nitro-based paints in any of the halls.

Cutting and grinding work and all work with naked flames, welding, flame-cutting, soldering, thawing, cutting and grinding work must be publicised before the start of the work and a written application made beforehand to Messe Düsseldorf GmbH. The area is to be suitably blocked off beforehand to avoid any dangers to others. Fire extinguishers must be available ready for use in the immediate vicinity. Circular saws are only permitted by using a dust extractor.

Cranes, fork lift trucks

It is not permitted to operate your own cranes and fork lift trucks on the premises of the exhibition grounds.

Only units belonging to the shippers involved on the premises of the exhibition grounds may be operated.

Empty containers and packaging

It is forbidden to store empty containers (e.g. packaging and packing materials) at the stands. All empty containers and packaging materials are to be taken immediately to the designated storage point for empty containers and packaging materials operated by the approved shippers.

Glass

Only laminated safety glass may be used. The edges of glass panes must be machined or protected in such a way that there is no possible risk of injury. Objects made completely of glass must be marked at eye level.

Stand safety

The trade fair and exhibition stands with their fittings and exhibits and holders for advertising signs are to be set up in a secure and stable manner so that they do not endanger the general public or cause a nuisance. The exhibitor is responsible for ensuring structural stability and must provide certification and proof of this if required to do so.

Protective equipment

Machines and apparatus may only be put into operation once all the protective devices are functional and operating.

The management of the trade fair or exhibition is authorised to prohibit at any time the operation of machines, apparatus and equipment if in their view continued operation of same would entail a risk of injury or damage.

Hall floors

Carpets and other floor coverings must be laid so as to avoid accidents and may not protrude out beyond the edge of the rented area. Only adhesive tape that leaves no traces or residues may be used for fixing. All the materials used must be capable of being removed without leaving any traces or residues. Substances such as oils, greases, paints and similar substances must be removed at once from the hall floor. Neither paint nor adhesive may be applied to the hall floor.

Security patrols

General security patrols of the halls and the premises of the exhibition grounds during the time of the trade fair or exhibition will be undertaken by Messe Düsseldorf GmbH. There will be general security patrols during the setting up and dismantling times, starting on the first day of setting up and ending on the last day of dismantling. The exhibitor must organise for himself any security monitoring of his possessions. Exemption from liability for personal injury and property damage shall not be limited by the general security patrols. Security guards required for the duration of the trade fair / exhibition must be ordered using the relevant form 6 of the "SERVICE MANUAL" only.

No other security staff shall be permitted over the entire fair grounds.

3. During the fair of exhibition

3.1 Machine noise, audiovisual presentations, etc.

Presentations of all types should be restricted as much as possible in the interest of other exhibitors and the visitors. It is not permitted to exceed a noise level of 75 dB (A) at the boundary of the stand.

3.2 Photography and filming

Photography is not permitted on the premises of the trade fair or exhibition grounds and within the halls, especially with regard to exhibition objects and items. The organiser reserves the right to make use of photographs and films of all types for its own and for general publications.

4. Costs, Extra Services

Orders / extra services can only be made / ordered by exhibitors using the forms included in the "SERVICE MANUAL". These orders / services are subject to a charge. Prices for these can be found on the relevant forms. Exhibitors must hand in the order forms to the address (organiser or Messe Düsseldorf GmbH) stated on the form no later than the deadline also specified on the relevant form. Orders for technical services (Stand construction FULL PACKAGE and additional technical orders) received by the Igedo Company GmbH & Co. KG or Messe Düsseldorf GmbH after the stated deadline (up from 7 weeks before the exhibition) shall be subject to a 30% surcharge on the net price.

All technical services must be ordered from the organiser.